

**ZARZĄDZENIE NR 32 /2024**  
**KIEROWNIKA URZĘDU GMINY GRAJEWO**

z dnia 16 października 2024 roku  
**w sprawie zmiany Regulaminu pracy Urzędu Gminy Grajewo**

Na podstawie art. 104<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Urzędu Gminy Grajewo wprowadza się następujące zmiany:

W rozdziale III Rozkład i porządek czasu pracy w § 21 dodaje się ust. 3 i ust. 4 o treści:

„3. Pracownik może załatwić w godzinach pracy sprawy osobiste, jeżeli złożył pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy i otrzyma zgodę przełożonego.

4. Za czas zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 3, pracownikowi przysługuje wynagrodzenie tylko wtedy, gdy odpracował czas nieobecności. Odpracowanie nieobecności musi nastąpić poza godzinami pracy pracownika, na jego stanowisku pracy i w miesiącu wystąpienia nieobecności. Czas odpracowania zwolnienia od pracy w celach prywatnych nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

  
**WOJT**  
dr inż. Grzegorz Górski

  
**SEKRETARZ GMINY**  
Ewa Godlewska

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(komórka organizacyjna)

**WNIOSEK**  
**w sprawie prywatnego wyjścia w godzinach pracy**  
**i odpracowania czasu wyjścia w charakterze prywatnym**

1. Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na wyjście prywatne w godzinach pracy w celu załatwienia spraw osobistych w dniu ..... w godzinach od ..... do .....

.....  
(czytelny podpis pracownika)

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\***

.....  
(podpis przełożonego)

2. Zwracam się z wnioskiem o odpracowanie ww. wyjścia prywatnego w dniu ..... w godzinach od ..... do .....

.....  
(czytelny podpis pracownika)

**Wyrażam zgodę na odpracowanie wyjścia prywatnego**  
**w terminie wskazanym przez pracownika**

.....  
(podpis przełożonego)

**Potwierdzam\*/nie potwierdzam odpracowanie zwolnienia**

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

*\*niewłaściwe skreślić*