

WÓJT GMINY GRAJEWO
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE PODINSPEKTOR W REFERACIE
ROZWOJU GOSPODARCZEGO URZĘDU GMINY GRAJEWO

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo

1. Określenie stanowiska: podinspektor – Referat Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Grajewo

2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora;
- 5) posiadanie nieopozłakowanej opinii;
- 6) posiadanie wykształcenia wyższego w zakresie administracji publicznej;
- 7) posiadanie co najmniej 3 - letniego stażu pracy;
- 8) posiadanie co najmniej 2 - letniego stażu pracy w urzędach administracji publicznej.

3. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką pracy na stanowisku podinspektora, a w szczególności aktualnie obowiązujących ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, o dostępie do informacji publicznej, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie środowiska;
- 2) znajomość instrukcji kancelaryjnej i umiejętność praktycznego stosowania jej przepisów;
- 3) umiejętność sporządzania pism urzędowych (decyzji, zaświadczeń itp.);
- 4) umiejętność skutecznego komunikowania się;
- 5) dyspozycyjność, sumienność, dokładność, systematyczność;
- 6) zdolność do pracy pod presją czasu i odporność na stres;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) umiejętność posługiwania się aplikacjami Word, Excel, Power Point.

4. Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku:

- 1) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości;
- 2) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 3) prowadzenie ewidencji szamb;
- 4) prowadzenie kontroli odnośnie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz posiadania umów z firmami asenizacyjnymi na odbiór nieczystości ciekłych;
- 5) prowadzenie nadzoru nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi;
- 6) prowadzenie działań zapewniających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

- 7) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 8) prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku wynikających z przepisów ustawy i Regulaminu, w tym opracowywanie projektów decyzji Wójta nakazujących wykonanie obowiązków;
- 9) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska i rolnictwem;
- 10) sporządzanie sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw;
- 11) pozyskiwanie środków zewnętrznych;
- 12) realizacja projektów wybranych do dofinansowania wraz z ich monitoringiem i ewaluacją;

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku podinspektora:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat;
- 2) miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Gminy Grajewo, budynek Urzędu piętrowy niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak windy;
- 3) stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze i urządzeniach biurowych, przemieszczanie się wewnątrz budynku Urzędu, na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym;
- 4) zatrudnienie na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym z obowiązkiem zdania egzaminu kończącego służbę przygotowawczą z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony po zdaniu w/w egzaminu;
- 5) zatrudnienie na okres 6 miesięcy dla osób podejmujących po raz kolejny pracę na stanowisku urzędniczym z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony po przepracowaniu powyższego okresu.

6. Wskaźnik zatrudnienia:

W styczniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Grajewo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony odpowiednio przez kandydata formularz zgłoszeniowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopie świadectw pracy dokumentujące 3 letni okres zatrudnienia oraz co najmniej 2 - letni staż pracy w urzędach administracji publicznej lub w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie naboru – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu pracownika, zawierające informacje o okresie zatrudnienia,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego w zakresie administracji publicznej,
- 4) podpisane czytelnie przez kandydata i złożone pisemne oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora,
 - o posiadaniu nieopozłakowanej opinii,
- 5) w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „ stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Dokumenty składane w oryginale wystawione przez określony podmiot wystawiający muszą być podpisane przez upoważnioną osobę. Dokumenty składane w oryginale wystawione przez kandydata składającego ofertę aplikacyjną muszą być przez niego czytelnie podpisane.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w Urzędzie Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata

i kontaktowym numerem telefonu z dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Referacie Rozwoju Gospodarczego”

W terminie **do 11 marca 2024r. do godz. 15:00**. Decyduje data wpływu oferty do urzędu.

Wzór formularza zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie: bip.ug.grajewo.wrotapodlasia.pl w zakładce nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze.

Wójt Gminy Grajewo informuje, że oferty kandydatów niekompletne, nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych dokumentów i danych wymaganych w dokumentach oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu składania ofert.

Po upływie składania ofert Komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta dokona analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydatów pod kątem spełnienia przez nich wymogów niezbędnych, koniecznych do podjęcia pracy na stanowisku podinspektora. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru.

O dalszym przebiegu procedury naboru i terminach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub odrębnym pismem.

Tryb postępowania z ofertami kandydatów określa § 26 załącznika do Zarządzenia Kierownika Urzędu Gminy Grajewo z dnia 18 stycznia 2021r. zamieszczonego na stronie BIP Urzędu Gminy Grajewo w zakładce : Urząd/Zarządzenia Kierownika Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grajewo: bip.ug.grajewo.wrotapodlasia.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **86 273 01 55**.

Wójt Gminy Grajewo

Stanisław Szleter

