

**ZARZĄDZENIE NR 536/24  
WÓJTA GMINY GRAJEWO**

z dnia 15 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia w Gminie Grajewo w 2024 r.**

Na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), § 7 uchwały Nr 350/LVIII/23 Rady Gminy Grajewo z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2023 r., poz. 5916) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia w Gminie Grajewo w 2024 r.

**§ 2.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w §2 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grajewo , na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grajewo, na stronie internetowej Gminy Grajewo.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Referatu Ogólnoorganizacyjnego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Stanisław Szleter**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 536/24

Wójta Gminy Grajewo

z dnia 15 stycznia 2024 r.

## **Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia w Gminie Grajewo w 2024 r.**

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Rodzaj zadania: wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia.

2. Na realizację zadania w 2024 r. przeznaczona jest kwota 13.000,00 zł. (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100).

3. Celem zadania jest:

- upowszechnianie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację cyklicznych zajęć sportowych oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
- rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku wiejskim,
- poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej mieszkańców gminy,
- umożliwienie mieszkańcom gminy udziału w rywalizacji sportowej oraz w wydarzeniach sportowych,
- popularyzacja i upowszechnianie zdrowego i aktywnego trybu życia wśród mieszkańców gminy,
- doposażenie organizacji w sprzęt sportowy służący realizacji zadania wśród dzieci i młodzieży.

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadań publicznych zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).

2. Do realizacji zadania publicznego mają zastosowanie odpowiednie wzory dokumentów określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Zadanie w ramach otwartego konkursu ofert musi być zgodne ze statutem organizacji składającej ofertę.

4. Każdy wydatek ze środków otrzymanej dotacji musi być udokumentowany, poparty właściwymi dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy).

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571), zwane dalej organizacjami, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Grajewo,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- d) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podpisania umowy.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru jednej oferty na realizację zadania publicznego.

6. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 80% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego tj. wkład własny finansowy oraz wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) w wysokości co najmniej 20% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, w tym wkład finansowy wynosi co najmniej 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.

#### **IV. Warunki składania ofert.**

1. Oferty konkursowe należy składać: w Urzędzie Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo (sekretariat), w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia w Gminie Grajewo w 2024 r.” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 lutego 2024 r. do godz. 9.00.

2. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

3. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

4. Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **V. Termin, kryteria i tryb wykonywania wyboru ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 lutego 2024 r. o godz. 9:15 w Urzędzie Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo, pokój nr 11.

2. Ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z kartą oceny, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny statut lub wyciąg z aktualnego Statutu zawierający postanowienie określające działalność statutową organizacji oraz informacje o osobach uprawnionych do reprezentacji,
- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie,
- oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

4. Organizator może wezwać do jednokrotnego uzupełnienia oferty pod względem formalnym. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej.

5. Ocena oferty pod względem merytorycznym rozpatrzona zostanie przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem przez Wójta Gminy Grajewo.

6. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez organizacje przy ocenie punktowej wynosi 125 pkt. Zgodnie z kartą oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

7. Rekomendacje do zawarcia umowy otrzymują oferty, które uzyskały co najmniej 100 pkt.

8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Grajewo.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w trybie zarządzenia podejmuje Wójt Gminy Grajewo i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grajewo, na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grajewo nie później, niż w ciągu 14 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

## **VI. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

1. W 2024 r. nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na realizację zadania publicznego.
2. W 2023 r. nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na realizację zadania publicznego.

## **VII. Zastrzeżenia Organizatora.**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

2. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.

## **VIII. Obowiązek informacyjny.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Grajewo jest Wójt Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo, tel. 86 272 30 00, e-mail: sekretariat@uggrajewo.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@uggrajewo.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury konkursowej, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz realizacji zadania publicznego jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat;
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu;
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym

mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy;

- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wójt Gminy

**Stanisław Szleter**

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania  
działań sportowych propagujących zdrowy  
i aktywny tryb życia w Gminie Grajewo w 2024 r.

<b>KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY</b>			
1.	Rodzaj zadania:		
2.	Nazwa oferenta:		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł zadania:		
5.	Termin realizacji zadania:		
<b>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>		<b>TAK/NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
4.	Oferta zawiera wszystkie załączniki		
5.	Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem		
6.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
Uwagi dotyczące oceny formalnej:			
Oferta dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
..... Data i podpis pracownika oceniającego ofertę pod względem formalnym			

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania  
działań sportowych propagujących zdrowy  
i aktywny tryb życia w Gminie Grajewo w 2024 r.

<b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY</b>			
1.	Rodzaj zadania:		
2.	Nazwa oferenta:		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł zadania:		
<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		Ocena	
		Max ilość punktów	Ilość otrzymanych punktów
<b>I</b>	<b>Celowość i zasadność zadania</b>	<b>(0-65)</b>	
1.	<b>Możliwość realizacji</b> (oceniana jest możliwość realizacji zadania publicznego)	25	
2.	<b>Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania</b> (oceniane jest miejsce i cel wykonania zadania, trwałość efektu)	20	
3.	<b>Spójność oferty</b> (oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami, opisem działania i budżetem)	20	
<b>II</b>	<b>Budżet zadania</b>	<b>(0-35)</b>	
1.	<b>Przejrzystość i prawidłowość budżetu</b> (Oceniane jest sporządzanie kosztorysu, celowość kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego)	15	
2.	<b>Adekwatność kosztów</b> (oceniana jest adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych)	10	
3.	<b>Środki własne oraz wkład rzeczowy i finansowy</b> (oceniana jest kalkulacja kosztów, w tym wysokość środków publicznych, przy wsparciu udział finansowy środków własnych lub z innych źródeł, oceniany jest wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10	
<b>III</b>	<b>Realizacja i przebieg projektu</b>	<b>(0-25)</b>	
1.	<b>Adresaci</b> (oceniana jest grupa docelowa oraz szacowana liczba odbiorców)	10	
2.	<b>Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju</b> (oceniane jest wykonanie poprzednich przedsięwzięć przez oferenta realizującego w latach poprzednich zadanie publiczne)	5	
3.	<b>Kadra</b> (oceniane są zasoby kadrowe, doświadczenie, posiadane kwalifikacje)	10	
<b>ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANÝCH PUNKTÓW:</b>		<b>125</b>	
<b>UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ:</b>			
Proponowana kwota dotacji			
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny oferty			
Podpis Przewodniczącego Komisji			

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 536/24  
Wójta Gminy Grajewo  
z dnia 15 stycznia 2024 r.

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania  
działań sportowych propagujących zdrowy  
i aktywny tryb życia w Gminie Grajewo w 2024 r.

**Oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego w Gminie Grajewo w 2024 roku.

.....

(podpis/podpisy Oferenta)