

ZARZĄDZENIE NR 53/2021
KIEROWNIKA URZĘDU GMINY GRAJEWO

z dnia 19 listopada 2021 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników

Urzędu Gminy Grajewo.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 w związku z art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Grajewo zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi właściwemu ds. kadrowych.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 47/2017 Kierownika Urzędu Gminy Grajewo z dnia 6 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Grajewo zmienione zarządzeniem Nr 24/2018 z dnia 21 sierpnia 2018 r. i Nr 32/2020 z dnia 10 listopada 2020 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego podania do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grajewo.

Wójt Gminy Grajewo
Stanisław Szleter

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY GRAJEWO

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960);
- 3) Urzędzie – oznacza to Urząd Gminy Grajewo;
- 4) Kierownika Urzędu – oznacza to Wójta Gminy Grajewo;
- 5) pracownikowi – oznacza to osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Grajewo na podstawie umów o pracę.

§ 2. Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

§ 3. Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne wobec pracowników Urzędu;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego i innych dodatków.

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

§ 5. 1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Urzędu jest ustalana przez Kierownika Urzędu na podstawie posiadanej kategorii zaszeregowania przez danego pracownika oraz kwoty wynagrodzenia zasadniczego określonego dla danej kategorii zaszeregowania.

2. Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania pracowników Urzędu określa rozporządzenie.

3. Kwoty maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania pracowników Urzędu określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (najniższą kategorię zaszeregowania) dla danego stanowiska określa rozporządzenie.

5. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (najwyższą kategorię zaszeregowania) dla danego stanowiska określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, radcy prawnemu oraz pozostałym pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę może być przyznany dodatek funkcyjny, którego maksymalne stawki na poszczególnych stanowiskach określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 100% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 8. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku kierowcy autobusu za pracę w godzinach nadliczbowych może być przyznany w każdym miesiącu ryczałt w wysokości odpowiadający przewidywanemu wymiarowi pracy w godzinach nadliczbowych.

§ 9. 1. W ramach planowanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników Urzędu za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji Kierownika Urzędu.

2. Fundusz nagród obejmuje do 5% planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu na dany rok budżetowy.

§ 10. 1. Nagrody dla poszczególnych pracowników Urzędu przyznaje Kierownik Urzędu z własnej inicjatywy, na wniosek Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu.

2. Nagrody z funduszu nagród są przyznawane doraźnie, bezpośrednio po zaistnieniu uzasadniających to okoliczności lub po zakończeniu danego okresu pracy (kwartału, roku). W tym przypadku celem nagradzania jest wyróżnienie danego pracownika za całokształt pracy w określonym okresie pracy.

3. Wypłata nagród następuje niezwłocznie po ich przyznaniu przez Kierownika Urzędu.

§ 11. Pracownikowi, na którego nałożono karę porządkową, w okresie 6 miesięcy od dnia nałożenia kary nie może być przyznana nagroda.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za pracę dla pracowników Urzędu wypłaca się z dołu w 28 dniu każdego miesiąca na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, chyba że pracownik złożył wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

2. Jeżeli ustalony w ust. 1 dzień wypłaty wynagrodzenia jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

3. Wypłata wynagrodzenia w kasie jest dokonywana do rąk własnych pracownika lub osoby przez niego upoważnionej na piśmie.

§ 13. Każda osoba zatrudniana w Urzędzie przed dopuszczeniem do pracy jest zapoznawana z niniejszym regulaminem przez pracownika właściwego ds. kadrowych.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia, Kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.

Wójt Gminy Grajewo

Stanisław Szlechter

Tabela kwot maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3 100
II	3 200
III	3 400
IV	3 600
V	3 800
VI	4 000
VII	4 200
VIII	4 400
IX	4 600
X	4 800
XI	5 000
XII	5 200
XIII	5 500
XIV	5 800
XV	6 100
XVI	6 500
XVII	6 800
XVIII	7 200
XIX	7 500
XX	7 800
XXI	8 100
XXII	8 340

Wójt Gminy Grajewo

Stanisław Szleter

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników Urzędu Gminy Grajewo.

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	600
2	800
3	1 000
4	1 200
5	1 600
6	1 900
7	2 200
8	2 600
9	2 900

Wójt Gminy Grajewo

Stanisław Szleter

Tabela stanowisk w Urzędzie, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (najwyższa kategoria zaszeregowania) i maksymalna stawka dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wg rozporządzenia Rady Ministrów	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wg niniejszego zarządzenia	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII	XXII	9
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV	XXI	8
3.	Główny księgowy	XV	XXI	8
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV	XX	7
5.	Kierownik referatu	XIII	XX	7
6.	Zastępca kierownika referatu	XIII	XIX	7
7.	Komendant straży gminnej	XV	XX	8
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII	XIX	7
2.	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu	XII	XVIII	6
3.	Inspektor	XII	XVII	5
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI	XVI	5
5.	Inspektor ds. bhp	XI	XVI	5
6.	Specjalista, podinspektor, informatyk	X	XV	4
7.	Samodzielny referent	IX	XIII	3
8.	Referent, księgowy, archiwista	IX	XIII	2
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	XI	1
Stanowiska urzędnicze w straży gminnej				
1.	Starszy inspektor	XII	XVII	6

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wg rozporządzenia Rady Ministrów	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wg niniejszego zarządzenia	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
2.	Inspektor	XII	XVI	5
3.	Młodszy inspektor	XI	XV	5
4.	Starszy strażnik	X	XV	4
5.	Strażnik	IX	XIII	3
6.	Młodszy strażnik	VIII	XII	2
7.	Aplikant	VII	IX	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XVII	5
		XI	XVI	4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XIV	3
		IX	XII	2
		VIII	XI	1
3.	Kierownik warsztatu	X	XII	-
4.	Kierowca autobusu	X	XII	-
5.	Rzemieślnik specjalista	X	XII	-
6.	Kontroler techniczny	IX	XI	-
7.	Sekretarka	IX	XI	-
8.	Mechanik samochodowy	IX	XI	-
9.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	XI	-
10.	Zaopatrzeniowiec	VIII	X	-
11.	Konserwator	IX	XI	-
12.	Rzemieślnik wykwalifikowany	IX	XI	-
13.	Ślusarz-spawacz	IX	XI	-
14.	Elektryk	IX	XI	-
15.	Stolarz	IX	XI	-
16.	Malarz	IX	XI	-
17.	Magazynier	VII	X	-

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wg rozporządzenia Rady Ministrów	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wg niniejszego zarządzenia	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
18.	Starsza telefonistka	VII	X	-
19.	Kierowca samochodu osobowego	VII	X	-
20.	Operator urządzeń powielających	VI	X	-
21.	Telefonistka	V	VIII	-
22.	Robotnik gospodarczy	V	VIII	-
23.	Pomoc administracyjna	III	VII	-
24.	Sprzątaczką	III	V	-
25.	Goniec	II	IV	-
26.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	IV	-

Wójt Gminy Grajewo

Stanisław Szleter