

**UCHWAŁA NR 201/XXXI/21  
RADY GMINY GRAJEWO**

z dnia 16 września 2021 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty, niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Grajewo lub jej jednostkom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372) oraz art. 59 ust. 1-3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Grajewo lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych zwanej dalej ustawą, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Postanawia się, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy, nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Grajewo lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

**§ 3. 1.** Należności, o których mowa w § 1, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 56 ust.1 i 2 ustawy.

2. Przed udzieleniem ulgi, o której mowa w ust. 1 należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie dopuszczalności umorzenia należności.

**§ 4. 1.** Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę, adres siedziby oraz wpis do CEIDG lub KRS;
- 3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi, a w szczególności przedstawienie aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz innych okoliczności istotnych dla sprawy;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera braki formalne lub załączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, wzywa się dłużnika do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego dłużnika na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

5. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tej ulgi zachodzi, w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy złożyli wniosek.

**§ 5. 1.** Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie, za okres od daty wpływu wniosku do daty upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagalna staje się cała należność.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w zapłacie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

**§ 6. 1.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego. Może mieć ono formę jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgę lub porozumienia zawartego z dłużnikiem.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Odmowa umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty spłat należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 7.

**§ 7. 1.** Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1 uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Grajewo bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej, jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacane na rachunek jednostki organizacyjnej:
  - a) samodzielnie, jeżeli wysokość ulgi obliczanej jako ekwiwalent dotacji brutto (EDB) w oparciu o przepisy określające szczegółowy sposób obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach nie przekracza kwoty 2.000,00 zł;
  - b) za zgodą Wójta Gminy w pozostałych przypadkach.

2. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie oraz innych należności ubocznych.

**§ 8. 1.** W przypadkach, w których ulga, o której mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz § 4 ust. 1, stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013r. z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24.12.2013r. z późn. zm.), a także zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz.. 743).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełniony formularz zawierający informacje według wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

4. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 532/1 z 24.12.2013r.) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. (Dz. Urz. UE L nr 215/3 z 07.07.2020r.) uchwała obowiązuje do 30 czerwca 2024r.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr 84/XIII/19 Rady Gminy Grajewo z dnia 23 grudnia 2019r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, przysługujących Gminie Grajewo lub jej jednostkom (Dz. Urz. woj. Podl. z 2020r. poz. 63).

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

**Elżbieta Szumska**