

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Grajewo z siedzibą w Rudzie
1.2	siedzibę jednostki ul. Szkolna 1, Ruda, 19-200 Grajewo
1.3	adres jednostki ul. Szkolna 1, Ruda, 19-200 Grajewo
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki 91.01.A działalność bibliotek
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020-31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Do nadrzędnych zasad polityki rachunkowości stosowanych w Gminnej Bibliotece Publicznej Gminy Grajewo z siedzibą w Rudzie zalicza się zasady zawarte w ustawie o rachunkowości, a więc : - zasadę memoriału, - zasadę współmierności, - zasadę kontynuowania działalności, - zasadę porównywalności i ciągłości, - zasadę ostrożnej wyceny, - zasadę indywidualnej wyceny. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący : - środki trwałe oraz wartości niematerialne i trwałe według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, - rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży na dzień obrotowy, - należności w kwocie wymagającej zapłaty z zachowaniem ostrożności, - rezerwy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości, - fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa w wartości nominalnej. Środki trwałe amortyzuje się w sposób uproszczony (jednorazowo) jeżeli ich wartość początkowa nie przekracza 10.000,00 zł . Środki trwałe o wartości wyższej niż 10.000,00 zł , których przewidywany okres ekonomicznej użyteczności jest dłuższy niż rok amortyzuje się metodą liniową za pomocą stawek począwszy od miesiąca następującego po miesiącu , w którym wprowadzono środek trwały do ewidencji. Jeżeli składnik majątku nie zalicza się do środków trwałych ale jego wartość początkowa przekracza 1.500,00 zł ujmuje się go w ewidencji wyposażenia i rozlicza jednorazowo w koszty. Pozostałe składniki o niższej wartości ujmuje się w ewidencji ilościowej.
5.	inne informacje Za rok obrotowy uznaje się rok kalendarzowy. Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Grajewo z siedzibą w Rudzie jest podatnikiem zwolnionym zgodnie z art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
I.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<p>Biblioteka nie posiada środków trwałych.</p> <p>Wartość wyposażenia Biblioteki na dzień 01.01.2020 roku wynosiła 130.389,71 zł na dzień 31.12.2020 r wynosiła 122.678,79 zł , nastąpiło zwiększenie wartości o kwotę 7.710,92 zł.</p> <p>Wartość wartości niematerialnych i prawnych na dzień 01.01.2020 r wynosiła 334.917,44 zł na dzień 31.12.2020r wynosiło 34.917,44 zł w ciągu roku nie uległa zmianie .</p> <p>Wartość księgozbioru na dzień 01.01.2020 r wynosiła 230.577,17 zł . W ciągu roku obrotowego dokonano zakupu książek na kwotę 16.500,00 zł . W ciągu roku dokonano likwidacji zużytych i nieaktualnych książek o wartości 755,02 zł. Wartość księgozbioru na dzień 31.12.2020 roku wynosiła 246.322,15 zł.</p> <p>Wszystkie składniki majątku umarzano jednorazowo z chwilą zakupu i na dzień 31.12.2020 roku umorzenie wynosiło :</p> <ul style="list-style-type: none"> - umorzenie wyposażenia 122.678,79 zł - umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 34.917,44 zł - umorzenie księgozbioru 246.322,15 zł
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi
	Biblioteka nie posiada własnych środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	W trakcie roku obrotowego nie dokonano odpisów aktualizacyjnych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Biblioteka nie ma gruntów użytkowanych wieczysto.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<p>Biblioteka na podstawie umowy użyczenia z dnia 01.02.2006 r użytkuje pomieszczenia w budynku świetlicy w Rudzie o powierzchni 161,74 metrów kwadratowych należące do Gminy Grajewo. Z uwagi na formę użyczenia Biblioteka nie zalicza budynku do środków trwałych ani nie dokonuje amortyzacji z tego tytułu. W budynku świetlicy wiejskiej w Rudzie poza Biblioteką znajdują się pomieszczenia przeznaczone na inne cele należące do gminy Grajewo. Na podstawie Uchwały nr 76/XII/19 Rady Gminy Grajewo z dnia 20.11.2019 r Biblioteka podlega zwolnieniu z podatku od nieruchomości w zakresie użytkowanego lokalu .</p>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Biblioteka nie posiada papierów wartościowych.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Biblioteka nie dokonuje odpisów aktualizujących
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Biblioteka nie posiada rezerw.

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Biblioteka nie posiada zobowiązań powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Biblioteka nie posiada zobowiązań powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Biblioteka nie posiada zobowiązań powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Biblioteka nie posiada zobowiązań z tytułu leasingu
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Biblioteka nie posiada zabezpieczeń na majątku
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Biblioteka nie posiada zobowiązań warunkowych
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Biblioteka nie posiada zobowiązań międzyokresowych .
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Biblioteka nie posiada gwarancji i poręczeń
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Biblioteka wypłaciła następujące świadczenia pracownicze: - ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w kwocie 624,00 zł , - świadczenia urlopowe z ZFŚS w kwocie 1.200,00 zł,
1.16.	inne informacje
	Na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dziennik ustaw z 2020r poz. 374 z późniejszymi zmianami) Biblioteka otrzymała pomoc w formie zwolnienia z opłacania składek ZUS za miesiące kwiecień i maj 2020r co dało przychód niefinansowy w wysokości 10.221,54 zł oraz otrzymała zwrot składek zapłaconych za marzec 2020r w kwocie 3.539,85 zł
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Biblioteka nie dokonuje odpisów aktualizacyjnych wartości zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Biblioteka nie poniosła kosztów wytworzenia środków trwałych
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W Bibliotece nie wystąpiły przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Biblioteka nie posiada w/w należności.
2.5.	inne informacje
	Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Grajewo jest jedyną samorządową instytucją kultury na terenie Gminy Grajewo
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Grajewo z siedzibą w Rudzie w dającej się przewidzieć przyszłości będzie kontynuowała działalność w niezmienionym zakresie, bez postawienia jej w stan likwidacji lub upadłości.

SKARBNIK

mgr Monika Zorczykowska

(główny księgowy)

18.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Renata Zebrowska

(kierownik jednostki)