

Zamawiający:

**GMINA GRAJEWO**  
**ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo**  
**NIP 719 150 78 01, REGON 450669720**  
**tel. 86 272 30 00**

Znak postępowania: **O.271.9.2020**

## **Przetarg nieograniczony na wykonanie dostawy**

**pn.:**

**Dostawa sprzętu komputerowego.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S I W Z)**

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Grajewo**

**Stanisław Szlechter**

Grajewo, 10 listopada 2020 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **GMINA GRAJEWO**

zwana dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

- **kod, miejscowość, województwo, powiat:** 19-200 Grajewo, podlaskie, grajewski
- **ulica, nr domu, nr lokalu: ul.:** Komunalna, **nr domu:** 6, **lok.:** –
- **internet:** <http://bip.ug.grajewo.wrotapodlasia.pl>, **adres e-mail:** [sekretariat@uggrajewo.pl](mailto:sekretariat@uggrajewo.pl)
- **tel.:** 86 272 30 00; **faks:** –

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej zwanej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
  - a) art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
  - d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450),
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
  - b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SIWZ,
  - d) „sprzęt komputerowy” - fabrycznie nowe komputery przenośne (laptopy) z myszkami i zestawami słuchawkowymi,
  - e) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - 2) strona BIP Zamawiającego – <http://bip.ug.grajewo.wrotapodlasia.pl> zakładka: przetargi.
  - 3) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) przy Sali konferencyjnej (pok. Nr 1) w Urzędzie Gminy Grajewo przy ul. Komunalnej 6.
6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej podanej w pkt 5 wyżej. Na stronie tej znajdować się będą ewentualne pytania zadawane przez wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje z otwarcia ofert.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.



### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Rodzaj zamówienia: dostawy

Przedmiot główny: **30213000-5 - Komputery osobiste**  
Przedmiot szczegółowy: 30213100-6 - Komputery przenośne  
30237410-6 - Myszka komputerowa  
32342100-3 – Słuchawki  
30213200-7 - Komputer tablet  
30232130-4 - Kolorowe drukarki atramentowe

#### 2. Przedmiot zamówienia:

##### **2.1. Dostawa 32 szt. Komputerów przenośnych (laptopów) z myszkami i zestawami słuchawkowymi.**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu grantowego „Zdalna Szkoła+” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Szczegółowe wymagania dotyczące sprzętu komputerowego zawarte są w SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ stanowiącej **Załącznik Nr 7a** do SIWZ.

##### **2.2. Dostawa sprzętu komputerowego do Przedszkola w Rudzie – zamówienie realizowane w ramach projektu „Rozszerzenie oferty edukacyjnej Przedszkola w Rudzie” realizowanym przez Gminę Grajewo i Przedszkole w Rudzie współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX: Rozwój lokalny, działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.**

Szczegółowe wymagania dotyczące sprzętu komputerowego zawarte są w SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ stanowiącej **Załącznik Nr 7b** do SIWZ.

3. Tam gdzie w SIWZ został wskazany znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „**równoważnych**” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
4. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia poprzez odesłanie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi czy roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji o warunkach i zobowiązaniach, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw do zamówienia podstawowego.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ww. ustawy, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej zakończeniu.
13. Wykonawca winien posiadać wpis do CEiDG lub do KRS.



#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia do dnia **maksymalnie 30 dni od daty podpisania umowy.**
2. Miejsce dostawy: **Urząd Gminy Grajewo.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

##### **B. Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

##### **C. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

##### **D. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

Ocena spełniania w/w. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

#### **UWAGI:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.



4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Uwaga:**

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na:
    - **Załączniku Nr 2a** do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - **Załączniku Nr 2b** do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania.
  - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

#### **Uwaga:**

- a) Dokumenty mają określać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, usługi czy roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) **Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.**



## **2. Oświadczenia lub dokumenty składane po otwarciu ofert:**

- 1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

### **Uwaga:**

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
- b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa ppkt 1) wyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

## **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp — spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:**

- 1) Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

### **Uwaga:**

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przekazuje na **Załączniku Nr 5** do SIWZ.
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie wykonawcy składają wspólnie.

## **5. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

Nie dotyczy.

## **6. Inne dokumenty nie wymienione w pkt 1 – 5 wyżej:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „Formularz ofertowy” (wg **Załącznika Nr 1** do SIWZ).
- 2) Pełnomocnictwo – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **UWAGA:**

1. Oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii



poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 3. SIWZ, w przypadku:
  - a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
  - b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument **musi mieć formę skanu oryginału pisma.**

3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:



- 1) w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu): Urząd Gminy Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6.
  - 2) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail [sekretariat@uggrajewo.pl](mailto:sekretariat@uggrajewo.pl)
9. Uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
Michał Mikołajski, Urząd Gminy Grajewo, telefon 86 272 30 00, adres e-mail: [mmikolajski@uggrajewo.pl](mailto:mmikolajski@uggrajewo.pl)

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:  
**2 500,00 zł.** (słownie złotych: dwa tysiące pięćset 00/100),

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp tj.:

- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Grajewo – Bank Spółdzielczy Szczuczyn O/Grajewo Nr 42 8768 1013 1310 3105 2000 0020 z adnotacją: **„Wadium – przetarg: „Dostawa sprzętu komputerowego”**.
- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy załączyć do oferty przetargowej.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
  4. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
  5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  7. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) W przypadku, o którym mowa w ppkt a) wyżej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
  - c) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia



publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ. **OFERTA** musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu **OFERTY** w miejscu „**WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**” należy wpisać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - a) **wymienione** w Rozdziale VI. pkt 1 poz. 1) SIWZ oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - b) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
  - c) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 poz. 2) SIWZ, stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Grajewo przy ul. Komunalnej 6, w sekretariacie - pokój nr 19.

**Termin składania ofert upływa dnia 18 listopada 2020 r. o godz. 10:00**

2. Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, (Gmina Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6) z podaniem danych wykonawcy składającego ofertę, posiadającą oznaczenie:

### **OFERTA**

**„Dostawa sprzętu komputerowego” - nie otwierać przed 18.11.2020 r. godz. 10:10”**

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty lub jej wycofanie zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt 2. wyżej, dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”, lub „**WYCOFANIE**”.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w **dnio 18 listopada 2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie Urzędu Gminy Grajewo – sala konferencyjna – pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku zainteresowania wzięciem udziału w otwarciu ofert Zamawiający wyraża zgodę, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności obowiązujących w dniu otwarcia ofert wynikających z pandemii wirusa COVID-19.
  - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące



- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto (uwzględniającą należny podatek VAT), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, wpisując kwotę w odpowiednim miejscu formularza ofertowego (Załącznik Nr 1) cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie całości zadania zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać pełny zakres technologii oraz wszelkie materiały i sprzęt potrzebny do zrealizowania całości zamówienia i przepisów oraz SIWZ.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację, określone zostały we wzorze Umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w swojej ofercie musi uwzględniać wymagania i obowiązki wskazane w SIWZ i we wzorze umowy.
7. Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Wszyscy wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza ofertowego.** Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).

8. Cena wykonanego zamówienia nie będzie waloryzowana.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następujących wagach:

– C <sub>(1)</sub>	– Cena	– 60 %
– T <sub>(2)</sub>	– Termin realizacji	– 40 %



### FORMUŁA OCENY OFERT

$$C_{(1)} \times 60\% + T_{(2)} \times 40\%$$

#### (1) Sposób obliczenia C /cena/:

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

(Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

#### (2) Sposób obliczenia X<sub>(2)</sub> /termin realizacji/:

Punkty za kryterium termin realizacji zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt.

Termin realizacji zamówienia	Liczba punktów
Wykonanie do 30 dni od daty podpisania umowy	0
Wykonanie do 20 dni od daty podpisania umowy	20
Wykonanie do 10 dni od daty podpisania umowy	40

#### **UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny termin i przyzna 0 pkt. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż 30 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający ofertę odrzuci.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca, wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
  - d) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1. poz. a) i d) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ, po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 1.
3. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

Zakres przewidywanych zmian i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian:

- (1) Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy w tym:

### **1.1. zmiana wynagrodzenia:**

- a) w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług:
  - I. zmiana ulegną zasady wynagrodzenia brutto określone w § 3 wzoru umowy,
  - II. zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia,
  - III. do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana aktualnie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług,
  - IV. zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług.

### **1.2. wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.**

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11



ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 5) opis przedmiotu zamówienia.
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 7 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Pzp.

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w



placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adresy e-mail: [sekretariat@uggrajewo.pl](mailto:sekretariat@uggrajewo.pl) w formie skanu oryginału pisma oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
3. Strona internetowa Zamawiającego: [www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl)

#### **XIX. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a**

Zamawiający nie określa wymagań.

#### **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - 1) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SIWZ.
  - 2) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
2. Zamawiający określa informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ich wartość nie przekracza 50.000,00 zł.

#### **XXI. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3**

Nie dotyczy.

#### **XXII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a**

Zamawiający działając zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp informuje, że wszystkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w Rozdz. III SIWZ.

#### **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów w przypadku ofert – tylko części nie zastrzeżonej przez wykonawcę, a Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.
4. Udostępnienie dokumentów będzie odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego:
  - a) wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania, jak również w formie elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz



#### XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na zwiększeniu bieżących dostaw do zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 1</b>	Formularz <b>OFERTA</b>
2.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 2a</b>	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
3.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 2b</b>	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
4.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 3</b>	Zobowiązanie podmiotu
5.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 4</b>	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 5</b>	Treść oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
7.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 6</b>	Wzór umowy
8.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 7a</b>	Szczegółowe dane/wymagania ( <b>SPECYFIKACJA TECHNICZNA I</b> )
9.	<b>ZAŁĄCZNIK NR 7b</b>	Szczegółowe dane/wymagania ( <b>SPECYFIKACJA TECHNICZNA II</b> )



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwanym dalej rozporządzeniem Wójt Gminy Grajewo informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Grajewo jest Wójt Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo; tel. 86 272 30 00, e-mail: [sekretariat@uggrajewo.pl](mailto:sekretariat@uggrajewo.pl) ;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Grajewo mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@uggrajewo.pl](mailto:iod@uggrajewo.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej listownie pod adresem: Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu realizacji zadań nałożonych na Gminę ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dalej „ustawa Pzp, obejmujących m. in.: Dostawa sprzętu komputerowego;
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu/celach, o których mowa w pkt 3, mogą być one przekazywane:
  - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji sprawy oraz prawnie ustalony okres archiwizacji;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia lub inne przepisy prawa;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.



## OFERTA

Nazwa:	
NIP:	Nr KRS:
REGON:	Kraj:
Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:	
Adres korespondencyjny: .....	
.....	
E-mail:	Tel.:
Adres internetowy (URL):	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Zamawiającym:	
Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą? <sup>1</sup>	
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
(zaznacz właściwe)	

<sup>1</sup> Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro.

Składając ofertę w postępowaniu na: „Dostawa sprzętu komputerowego” :

**1.1 Dostawa 32 szt. Komputerów przenośnych (laptopów) z myszkami i zestawami słuchawkowymi:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Parametry	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto
1.	komputer przenośny	Producent ..... Model ..... Procesor ..... Pamięć RAM ..... Pamięć masowa ..... Ekran ..... System operacyjny ..... Okres gwarancji .....	32 szt.		
2.	zestaw słuchawkowy	Producent ..... Model ..... Okres gwarancji .....	32 szt.		
3.	mysz komputerowa	Producent ..... Model ..... Okres gwarancji .....	32 szt.		
RAZEM:					



## 1.2 Dostawa sprzętu komputerowego do Przedszkola w Rudzie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Parametry	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto
1.	komputer przenośny	Producent ..... Model ..... Procesor ..... Pamięć RAM ..... Pamięć masowa ..... Ekran ..... System operacyjny ..... Okres gwarancji .....	2 szt.		
2.	Drukarka atramentowa	Producent ..... Model ..... Okres gwarancji .....	2 szt.		
3.	Tablet	Producent ..... Model ..... Okres gwarancji .....	2 szt.		
RAZEM:					

oferujemy wykonanie zamówienia za:

### C<sub>(1)</sub> – Cena

- 1) **Cena brutto:** ..... zł., (słownie złotych: .....)  
Cena zawiera należny podatek VAT w wysokości ..... %, tj.  
..... zł.

- a) Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Skreślić pkt a., jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

### T<sub>(2)</sub> – Termin realizacji

- 2) Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia:

- ☐ Wykonanie do 30 dni od daty podpisania umowy
- ☐ Wykonanie do 20 dni od daty podpisania umowy
- ☐ Wykonanie do 10 dni od daty podpisania umowy

### UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny termin i przyzna 0 pkt. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż 30 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający ofertę odrzuci.

- Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych SIWZ zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności wynoszące **14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zostały przez nas zaakceptowane.
- Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawcy



- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania przez okres 30 dni i nie wnosimy żadnych uwag.
- Oświadczamy, iż wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu i realizacji zadania przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 143a – 143d ustawy Pzp.
- Wadium zostało wniesione w formie .....  
Zwrotu wadium należy dokonać na konto Nr .....
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzania faktu ich otrzymania.

Adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

.....

**Uwaga:** W przypadku niedysponowania przez wykonawcę adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.

#### PODPISANO:

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



**Zamawiający:**  
GMINA GRAJEWO  
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....  
pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu:  
NIP, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego”,  
prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V.  
lit. D. SIWZ.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
..... w  
następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot - podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy



**Zamawiający:**  
GMINA GRAJEWO  
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....  
pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu:  
NIP, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP podmiotu) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy



.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców  
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

#### do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż:

.....  
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....  
 (nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj. ....  
 na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Dostawa sprzętu komputerowego”, prowadzonego przez: **Gminę Grajewo:**

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu:

.....  
 .....  
 .....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
 .....  
 .....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
 .....  
 .....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

☐ tak

☐ nie

....., dnia .....

.....  
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
 (osób uprawnionych) do reprezentowania podmiotu oddającego  
 do dyspozycji zasoby

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa sprzętu komputerowego”**

zgodnie z **art. 24 ust 1 pkt 23** ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. oświadczam, że:

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.);
- ☐ należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

**PODPISANO:**

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.**

**\*\* Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).**

**\*\* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**



.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa sprzętu komputerowego”**

zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**PODPISANO:**

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## UMOWA /wzór/

Umowa zostaje zawarta w dniu ..... 2020 r. w Grajewie pomiędzy:

**Gminą Grajewo z siedzibą w Grajewie, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

**Stanisława Szletera - Wójta Gminy Grajewo**

przy kontrasygnacie **Moniki Zorczykowskiej – Skarbnika Gminy Grajewo**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP: .....REGON: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym na „**Dostawa sprzętu komputerowego**” w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w treści umowy ustawą Pzp zawarto umowę o następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego (nieużywanego) sprzętu komputerowego:

**1.1. Dostawa 32 szt. Komputerów przenośnych (laptopów) z myszkami i zestawami słuchawkowymi.**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu grantowego „Zdalna Szkoła+” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 o specyfikacji dostaw zgodnej z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.

**1.2. Dostawa sprzętu komputerowego do Przedszkola w Rudzie** – zamówienie realizowane w ramach projektu „Rozszerzenie oferty edukacyjnej Przedszkola w Rudzie” realizowanym przez Gminę Grajewo i Przedszkole w Rudzie współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX: Rozwój lokalny, działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego o specyfikacji dostaw zgodnej z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.

## § 2

## TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do **dnia .....2020 r.**
- Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
- Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
- Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyn.



### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi ..... zł. brutto, (słownie złotych: ..... /100), z czego:
  - 1.1. Wartość sprzętu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wynosi ..... zł. brutto, (słownie złotych: ..... /100),
  - 1.2. Wartość sprzętu wyszczególnionego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy wynosi ..... zł. brutto, (słownie złotych: ..... /100).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wynikające z odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji.

### § 4

#### ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie przysługujące dla Wykonawcy dokonywane będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę przekazanych Zamawiającemu wraz z odbiorem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wystawi odrębne faktury dla części zamówienia wyszczególnione w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku ..... nr rachunku ..... w terminie **14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Gminy Grajewo.
5. Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: **Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo, NIP 719 150 78 01**  
PŁATNIK/ODBIORCA: **Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo.**

### § 5

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Stron potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Protokoły zostaną wystawione odrębnie dla części zamówienia wyszczególnione w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz oznaczone symbolami projektu.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad, usterek i braków zostanie to odnotowane w protokole wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 zostanie wyznaczony na czas, nie dłuższy niż 7 dni.

### § 6

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za nieterminowe wydanie pojazdu w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
  - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego bądź uzgodnionego między stronami na usunięcie VAT,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

Zapłata kary umownej, o której mowa w punkcie c) jest niezależna od zapłaty kar, o których mowa w punktach a) i b) wyżej.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy pzp.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie kwot naliczonych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższa zgoda nie została złożona pod wpływem błędu ani nie jest obciążona inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

## **§ 9**

### **GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostawy będące przedmiotem zamówienia zgodnie z Załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia protokolarnego bezusterkowego przekazania przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona i wynosić będzie ... miesięcy licząc od daty odbioru faktycznego (będzie równa okresowi gwarancji).
4. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji w formie odrębnego dokumentu, wystawionego przez Wykonawcę lub producenta towaru przy odbiorze końcowym.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bezpłatnych napraw gwarancyjnych.
7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać wraz z przedmiotem umowy informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych.

## **§ 10**

### **PRZEDSTAWICIELE DO SPRAW REALIZACJI UMOWY**

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: Michał Mikołajski, Urząd Gminy Grajewo, tel. 86 272 30 00, adres e-mail: mmikolajski@uggrajewo.pl
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej zgodnie z rozdziałem XVI SWIZ.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy odnoszące się do przedmiotu umowy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak, jeżeli nie osiągną porozumienia, wówczas zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy



5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Załączniki:

Specyfikacja dostaw I

Specyfikacja dostaw II



Załącznik nr 1 do umowy nr ... z dnia ...  
Specyfikacja dostaw I.

**Dostawa 32 szt. Komputerów przenośnych (laptopów) z myszkami i zestawami słuchawkowymi**

Lp.	Nazwa	Ilość	Specyfikacja	Okres gwarancji (miesiące)
1.	Laptop	32 szt.	Producent ..... Model ..... Procesor ..... Pamięć RAM ..... Pamięć masowa ..... Ekran ..... System operacyjny .....	
2.	Zestaw słuchawkowy	32 szt.	Producent ..... Model .....	
3.	Mysz komputerowa	32 szt.	Producent ..... Model .....	



Załącznik nr 2 do umowy nr ... z dnia ...  
Specyfikacja dostaw II.

**Dostawa sprzętu komputerowego do Przedszkola w Rudzie**

Lp.	Nazwa	Ilość	Specyfikacja	Okres gwarancji (miesiące)
1.	Laptop	2 szt.	Producent ..... Model ..... Procesor ..... Pamięć RAM ..... Pamięć masowa ..... Ekran ..... System operacyjny .....	
2.	Drukarka atramentowa	2 szt.	Producent ..... Model .....	
3.	Tablet	2 szt.	Producent ..... Model .....	

## ZAŁĄCZNIK NR 7a

O.271.9.2020

### Zamawiający:

**GMINA GRAJEWO**  
**ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo**  
**NIP 719 150 78 01, REGON 450669720**  
**tel. 86 272 30 00**

### **SPECYFIKACJA TECHNICZNA I**

*(minimalne parametry techniczne sprzętu komputerowego wymagane przez Zamawiającego):*

**Dostawa 32 szt. Komputerów przenośnych (laptopów) z myszkami i zestawami słuchawkowymi.**

Nazwa	Minimalne wymagane parametry techniczne zestawów komputerowych:
Rodzaj sprzętu	Komputer przenośny (laptop).  Dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany.
Przekątna Ekrenu	Min. 15,6" FHD (rozdzielczość obsługiwana: 1920 x 1080) z powłoką przeciwoodblaskową
Procesor	Procesor klasy x86-64, minimum 4 wątki, osiąga wynik w teście PassMark Performance Test co najmniej 5000 punktów w Passmark CPU Mark.  Dostępny na stronie: <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a>
Pamięć RAM	Min. 8GB DDR4 o min. 2400MHz; możliwość rozbudowy do min. 16GB, min. 2 sloty pamięci w tym min. jeden wolny
Pamięć masowa	Min. 256GB SSD
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
Klawiatura	W układzie QWERTY z klawiaturą numeryczną
Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo, wbudowany mikrofon, kamera internetowa
Łączność bezprzewodowa	Bezprzewodowa karta sieciowa WiFi IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Bluetooth
Karta sieciowa	Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s
Bateria i zasilanie	Deklarowany czas pracy na baterii min. 8h  Zasilacz sieciowy



System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny 64-bitowy Windows 10 Professional Edu lub równoważny tj. co najmniej obsługujący wszystkie programy obsługiwane przez ww. system oraz wykonujący wszystkie funkcjonalności ww. systemu, obsługujący wszystkie urządzenia obsługiwane przez ww. system, współpracujący w pełni z usługą MS Active Directory posiadaną przez Zamawiającego.</p> <p>Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p> <p>System operacyjny powinien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu.</p> <p>Oprogramowanie systemowe powinno być zainstalowane na oferowanym urządzeniu przez producenta komputera.</p>
Porty i złącza	Wbudowane porty i złącza min.: 1x HDMI, 1x RJ-45, 3x USB, port zasilania, wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe.
Mysz komputerowa	Mysz optyczna, przewodowa, port USB, 3 przyciski, rolka
Zestaw słuchawkowy	Obu uszny, nauszny, przewodowy, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku. Port USB do przesyłania dźwięku.
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	<p>Min. 36-miesięczna gwarancja z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- baterii posiadającej co najmniej 12-miesięczną gwarancję.</li> <li>- myszy i zestawu słuchawkowego posiadających co najmniej 24-miesięczną gwarancję</li> </ul> <p>Obsługa serwisowa realizowana przez Wykonawcę lub Autoryzowany serwis producenta świadczona na miejscu u klienta, z czasem reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego.</p>

## ZAŁĄCZNIK NR 7b

O.271.9.2020

### Zamawiający:

**GMINA GRAJEWO**  
**ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo**  
**NIP 719 150 78 01, REGON 450669720**  
**tel. 86 272 30 00**

### **SPECYFIKACJA TECHNICZNA II**

*(minimalne parametry techniczne sprzętu komputerowego wymagane przez Zamawiającego):*

#### **Dostawa sprzętu komputerowego do przedszkola w Rudzie.**

Nazwa	Minimalne wymagane parametry techniczne komputerów przenośnych:
Rodzaj sprzętu	Laptop  Dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany.
Przekątna Ekranu	Min. 15,6" FHD (rozdzielczość obsługiwana: 1920 x 1080) z powłoką przeciwoodblaskową
Procesor	Procesor klasy x86-64, minimum 4 wątki, osiąga wynik w teście PassMark Performance Test co najmniej 5000 punktów w Passmark CPU Mark.  Dostępny na stronie: <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a>
Pamięć RAM	Min. 8GB DDR4 o min. 2400MHz; możliwość rozbudowy do min. 16GB, min. 2 sloty pamięci w tym min. jeden wolny
Pamięć masowa	Min. 256GB SSD
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
Klawiatura	W układzie QWERTY z klawiaturą numeryczną
Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo, wbudowany mikrofon, kamera internetowa
Łączność bezprzewodowa	Bezprzewodowa karta sieciowa WiFi IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Bluetooth
Karta sieciowa	Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s
Bateria i zasilanie	Deklarowany czas pracy na baterii min. 8h  Zasilacz sieciowy



System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny 64-bitowy Windows 10 Professional Edu lub równoważny tj. co najmniej obsługujący wszystkie programy obsługiwane przez ww. system oraz wykonujący wszystkie funkcjonalności ww. systemu, obsługujący wszystkie urządzenia obsługiwane przez ww. system, współpracujący w pełni z usługą MS Active Directory posiadaną przez Zamawiającego.</p> <p>Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p> <p>System operacyjny powinien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu.</p> <p>Oprogramowanie systemowe powinno być zainstalowane na oferowanym urządzeniu przez producenta komputera.</p>
Porty i złącza	Wbudowane porty i złącza min.: 1x HDMI, 1x RJ-45, 3x USB, port zasilania, wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe.
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	Min. 36-miesięczna gwarancja z wyjątkiem baterii posiadającej co najmniej 12-miesięczną gwarancję. Obsługa serwisowa realizowana przez Wykonawcę lub Autoryzowany serwis producenta świadczona na miejscu u klienta, z czasem reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego.

Nazwa	Minimalne wymagane parametry:
Rodzaj sprzętu	<b>Drukarka kolorowa atramentowa umożliwiająca druk, skanowanie i kopiowanie</b>
Technologia druku	atramentowa
Parametry druku	rozdzielczość druku min. - 4800x1200 dpi obsługiwany format papieru – A4
Szybkość druku	Druk czarno-biały: 10 str/min, Druk kolorowy: 5 str/min kolor
Wydajność	koszt wydruku w kolorze (wkłady oryginalne) nie więcej niż 2gr/str. A4
Skaner	optyczna rozdzielczość skanowania - 600x1200 dpi
Łączność	Port USB, WiFi.
Wymagania Systemowe	Zgodność z systemem Windows 10
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	Min. 12-miesięczna gwarancja. Obsługa serwisowa realizowana przez Wykonawcę lub Autoryzowany serwis producenta.

Nazwa	Minimalne wymagane parametry:
Rodzaj sprzętu	Tablet
Ekran	Min 10", rozdzielczość 1920 x 1200, dotykowy
Procesor	8 rdzeni
Pamięć RAM	Min. 2GB
Pamięć wbudowana	Min. 32GB
Złącza	port USB, Wyjście słuchawkowe, Czytnik kart pamięci
Łączność	Wifi a/b/g/n/ac, Bluetooth
Dodatkowe informacje	Wbudowane głośniki stereo, mikrofon, aparat przód i tył
Dołączone akcesoria	Zasilacz, kabel USB
System operacyjny	Android 9.0 lub nowszy
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	Min. 24-miesięczną gwarancja. Obsługa serwisowa realizowana przez Wykonawcę lub Autoryzowany serwis producenta.



