

ZARZĄDZENIE NR 10/2020
Kierownika Urzędu Gminy Grajewo
z dnia 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie: **przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na usługę planowaną w budżecie.**

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1846), Uchwały Nr 81/XIII/19 Rady Gminy Grajewo z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Grajewo na 2020 rok zarządzam co następuje:

1. Powołuję komisję w składzie:

- 1/ Tyszka Jerzy - Przewodniczący Komisji
- 2/ Ziarko Agnieszka - Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3/ Karpiuk Dorota - Członek Komisji

do przygotowania i przeprowadzenia postępowań przetargowych o udzielenie zamówień publicznych na usługi:

1.1. 1.1. Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2020 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

2. Osoby powołane do pracy w komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie Regulaminem Komisji Przetargowej stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia postępowania przetargowego.

3. Terminy:

- 1. Rozpoczęcie postępowania: od dnia podpisania zarządzenia;
- 2. Zakończenie prac: z dniem podpisania umów.

4. Zadania Komisji:

- 1. Komisja przygotowuje postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
 - 1) Propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem.
 - 2) W zależności od wyboru trybu – projekt opisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2. Zadania Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Udziela wyjaśnień dotyczących treści opisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Publiczne otwarcie ofert.
 - 3) Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki.
 - 4) Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej, propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - 5) Przedstawienia Wójtowi Gminy Grajewo, lub osobie upoważnionej, propozycji wyboru nowej, najkorzystniejszej spośród złożonych ważnych ofert w przypadku stwierdzenia, iż oferent którego oferta została wybrana:
 - a) przedstawi w ofercie nieprawdziwe dane,
 - b) uchyla się od podpisania umowy,
 - c) podpisanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.
- 3. Wykonywanie wszelkich czynności zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

5. Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę, bądź unieważnić przetarg na podstawie art. 89 oraz art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Stanisław Szleter