

W N I O S E K
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko, numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)

2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:

.....
.....

3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:

.....

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

- a) najem
- b) podnajem
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
- e) własność innego lokalu mieszkalnego
- f) własność domu jednorodzinnego
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
- h) inny tytuł prawny
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego

5. Powierzchnia użytkowa lokalu:, w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni¹⁾
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu.....

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim:.....
- b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga

¹⁾ W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:

7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:

a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): a) jest b) brak²⁾

b) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody): a) jest b) brak³⁾

c) instalacja gazu przewodowego: a) jest b) brak⁴⁾

8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego⁵⁾:

Łączne dochody członków gospodarstwa domowego:

(według deklaracji)

9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc⁶⁾:

(według okazanych dokumentów)

Pkt 2-5 oraz 7 i 9 potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....

(podpis przyjmującego)

.....

(podpis wnioskodawcy)

²⁾ Niepotrzebne skreślić

³⁾ Niepotrzebne skreślić

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić

⁵⁾ Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku

⁶⁾ Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek

Wójt Gminy Grajewo

Klauzula informacyjna Dodatek mieszkaniowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwanym dalej rozporządzeniem Wójt Gminy Grajewo informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Grajewo jest Wójt Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo; tel. 86 2723000, e-mail: sekretariat@uggrajewo.pl;
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Grajewo mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@uggrajewo.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej listownie pod adresem: Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu realizacji zadań nałożonych na Gminę ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych obejmujących m.in. przyznawanie dodatków mieszkaniowych;
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu/celach, o których mowa w pkt 3, mogą być one przekazywane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmiotom, które na podstawie umów powierzenia przetwarzają dane osobowe w celu świadczenia usług na rzecz Gminy Grajewo lub Urzędu Gminy Grajewo.
- 5) Odbiorcami danych mogą być osoby upoważnione przez administratora danych osobowych np. pracownicy urzędu oraz administratorzy budynków, poczta, banki;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji sprawy oraz prawnie ustalony okres archiwizacji;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia lub inne przepisy prawa;
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania;
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

Wójt Gminy Grajewo

Stanisław Szleter

.....
(data i czytelny podpis)