

**Projekt**

z dnia 22 stycznia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY GRAJEWO**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Grajewo**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Organizację i zakres działania poszczególnych sołectw utworzonych na terenie gminy Grajewo określają statuty stanowiące załączniki od nr 1 do 49 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 35/VII/03 Rady Gminy w Grajewo z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy ( Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 42 poz. 919).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Dąbrowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Grajewo

z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Białaszewo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Białaszewo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Białaszewo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Białaszewo.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Białaszewo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Białaszewo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Białaszewo .

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO BIAŁASZEWO

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Grajewo

z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Białaszewo - Kolonia;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Białaszewo - Kolonia ;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Białaszewo - Kolonia;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Białaszewo - Kolonia.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Białaszewo - Kolonia stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Białaszewo - Kolonia.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Białaszewo - Kolonia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO BIAŁASZEWO - KOLONIA

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,

d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Grajewo

z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Białogrądy;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Białogrądy;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Białogrądy;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Białogrądy.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Białogrądy stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Białogrądy.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Białogrądy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO BIAŁOGRĄDY

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:



- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Grajewo

z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Boczki - Świdrowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Boczki - Świdrowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Boczki - Świdrowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Boczki - Świdrowo.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Boczki - Świdrowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Boczki - Świdrowo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Boczki - Świdrowo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO BOCZKI - ŚWIDROWO

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,



d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9.** 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Grajewo

z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowo.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Brzozowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Brzozowo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Brzozowo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO BRZOZOWO

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,



- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowa Wólka;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozowa Wólka;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowa Wólka;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowa Wólka.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Brzozowa Wólka stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Brzozowa Wólka.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Brzozowa Wólka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO BRZozowa WÓLKA

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,

d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.



2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Grajewo

z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chojnówek;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chojnówek;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chojnówek;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chojnówek.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Chojnówek stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Chojnówek.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Chojnówek.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO CHOJNÓWEK

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.



§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Grajewo

z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ciemnoszyje;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ciemnoszyje;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ciemnoszyje;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ciemnoszyje.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Ciemnoszyje stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Ciemnoszyje.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Ciemnoszyje.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO CIEMNOSZYJE

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,

d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9.** 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.



2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Grajewo

z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cyrpki;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Cyrpki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Cyrpki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Cyrpki.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Cyrpki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Cyrpki.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Cyrpki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO CYPRKI

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Danówek;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Danówek;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Danówek;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Danówek.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Danówek stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Danówek.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Danówek.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO DANÓWEK

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dybła;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dybła;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dybła;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dybła.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Dybła stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Dybła.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Dybła.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO DYBŁA

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:



- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Flesze;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Flesze;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Flesze;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Flesze.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Flesze stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Flesze.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Flesze.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO FLESZE

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.



3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gackie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gackie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gackie;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gackie.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Gackie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Gackie.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Gackie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO GACKIE

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,



- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Godlewo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Godlewo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Godlewo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Godlewo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Godlewo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Godlewo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Godlewo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO GODLEWO

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.



2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grozimy;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grozimy;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grozimy;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grozimy.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Grozimy stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Grozimy.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Grozimy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO GROZIMY

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.



§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kacprowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kacprowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kacprowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kacprowo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Kacprowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Kacprowo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Kacprowo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO KACPROWO

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.



2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kapice;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kapice;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kapice;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kapice.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Kapice stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Kapice.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Kapice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO KAPICE

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.



Załącznik Nr 18 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Konopki;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Konopki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Konopki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Konopki.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Konopki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Konopki.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Konopki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO KONOPKI

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Konopki - Kolonie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Konopki - Kolonie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Konopki - Kolonie;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Konopki - Kolonie.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Konopki - Kolonie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Konopki - Kolonie.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Konopki - Kolonie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO KONOPKI - KOLONIE

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.



2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,

d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Koszarówka;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Koszarówka;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Koszarówka;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Koszarówka.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Koszarówka stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Koszarówka.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Koszarówka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO KOSZARÓWKA

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.



3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Koty - Rybno;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Koty - Rybno;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Koty - Rybno;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Koty - Rybno.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Koty - Rybno stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Koty - Rybno.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Koty - Rybno.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO KOTY - RYBNO

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,

d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9.** 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,



- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Grajewo

z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kurejewka;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kurejewka;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kurejewka;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kurejewka.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Kurejewka stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Kurejewka.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Kurejewka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO KUREJEWKA

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.



2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kurejwa;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kurejwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kurejwa;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kurejwa.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Kurejwa stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Kurejwa.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Kurejwa.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO KUREJWA

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.



§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kurki;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kurki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kurki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kurki.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Kurki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Kurki.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Kurki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO KURKI

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.



2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lipińskie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lipińskie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lipińskie;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lipińskie.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Lipińskie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Lipińskie.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Lipińskie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO LIPIŃSKIE

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.



Załącznik Nr 26 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łamane Grądy;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łamane Grądy;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łamane Grądy ;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łamane Grądy.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Łamane Grądy stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Łamane Grądy.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Łamane Grądy.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO ŁAMANE GRĄDY

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,

d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łękowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łękowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łękowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Łękowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Łękowo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Łękowo .

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO ŁĘKOWO

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:



- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łojki;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łojki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łojki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łojki

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Łojki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Łojki.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Łojki .

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO ŁOJKI

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.



3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łosewo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łosewo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łosewo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łosewo.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Łosewo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Łosewo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Łosewo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO ŁOSEWO

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,



- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mareckie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mareckie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mareckie;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mareckie.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Mareckie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Mareckie.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Mareckie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO MARECKIE

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.



2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mierucie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mierucie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mierucie;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mierucie.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Mierucie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Mierucie.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Mierucie .

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO MIERUCIE

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.



§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Modzele;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Modzele;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Modzele;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Modzele.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Modzele stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Modzele.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Modzele.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO MODZELE

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.



2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Okół;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Okół;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Okół;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Okół.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Okół stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Okół.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Okół .

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO OKÓŁ

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.



Załącznik Nr 34 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieniążki;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pieniążki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pieniążki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pieniążki.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Pieniążki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Pieniążki.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Pieniążki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO PIENIĄŻKI

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 35 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Popowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Popowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Popowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Popowo.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Popowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Popowo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Popowo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO POPOWO

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:



- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 36 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przechody;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przechody;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przechody;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przechody.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Przechody stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Przechody.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Przechody.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO PRZECHODY

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.



3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 37 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ruda;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ruda;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ruda;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ruda.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Ruda stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Ruda.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Ruda.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO RUDA

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,



- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 38 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sienickie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sienickie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sienickie;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sienickie.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Sienickie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Sienickie.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Sienickie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO SIENICKIE

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.



2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 39 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sikora;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sikora;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sikora;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sikora.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Sikora stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Sikora.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Sikora .

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO SIKORA

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.



§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 40 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sojczynek;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sojczynek;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sojczynek;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sojczynek.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Sojczynek stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Sojczynek.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Sojczynek.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO SOJCZYNEK

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.



2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 41 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójtzie– należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sojczyń Borowy;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sojczyń Borowy;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sojczyń Borowy;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sojczyń Borowy.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Sojczyń Borowy stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Sojczyń Borowy.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Sojczyń Borowy.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO SOJCZYN BOROWY

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,

d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.



Załącznik Nr 42 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Grajewo

z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sojczyn Grądowy;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sojczyn Grądowy;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sojczyn Grądowy;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sojczyn Grądowy.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Sojczyn Grądowy stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Sojczyn Grądowy.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Sojczyn Grądowy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO SOJCZYN GRĄDOWY

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,

d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9.** 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 43 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szymany;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szymany;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szymany;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szymany.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Szymany stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Szymany.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Szymany.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO SZYMANY

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:



- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 44 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Grajewo

z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szymany - Kolonie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szymany - Kolonie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szymany - Kolonie;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szymany - Kolonie.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Szymany - Kolonie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Szymany - Kolonie.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Szymany - Kolonie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO SZYMANY - KOLONIE

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,



d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9.** 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 45 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Grajewo

z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Toczyłowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Toczyłowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Toczyłowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Toczyłowo.

**§ 3. 1.** Ogół mieszkańców wsi Toczyłowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Toczyłowo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Toczyłowo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO TOCZYŁOWO

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,



- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 46 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Uścianki;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Uścianki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Uścianki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Uścianki.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Uścianki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Uścianki.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Uścianki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO UŚCIANKI

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.



2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 47 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wierzbowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wierzbowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wierzbowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wierzbowo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Wierzbowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wierzbowo.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO WIERZBOWO

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,

- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

**§ 22. 1.** W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:



- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 23.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 24.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 26.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 27.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 48 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grajewo  
z dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wojewodzin;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wojewodzin;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wojewodzin;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wojewodzin.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Wojewodzin stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wojewodzin.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Wojewodzin.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO WOJEWODZIN

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
  6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.



2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.

z

dnia.....2019 r.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia Ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Grajewo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zaborowo;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zaborowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zaborowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zaborowo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Zaborowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Zaborowo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Grajewo i obejmuje obszar wsi Zaborowo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

SOŁECTWO ZABOROWO

S O Ł T Y S

Gmina Grajewo

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania ochrony przeciwpożarowej, kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i idei samorządności,
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 7) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

§ 6. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy skierowanych do konsultacji z mieszkańcami Gminy,
- 3) wyrażanie opinii odnośnie innych projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa i Gminy,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) użytkowania i utrzymania majątku komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
  - b) organizacji przedsięwzięć zaspokajających potrzeby bytowe mieszkańców Sołectwa,
  - c) organizacji działalności sportowo-kulturalnej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) składania wniosków do Rady Gminy o ustalenie wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - f) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
  - g) uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
  - h) realizacji zadań przekazanych przez Radę Gminy,
  - i) przekazania na rzecz Gminy praw majątkowych przysługujących Sołectwu do mienia gminnego.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały w innych sprawach dotyczących Sołectwa określonych przepisami prawa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 Statutu.

**§ 9. 1.** Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego – ustalenie terminu, miejsca i projektu porządku obrad zebrania oraz informowanie o powyższym mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem majątkiem Sołectwa,
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 7) organizacja współpracy Sołectwa z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 8) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) uczestniczenie w zebraniach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy,
- 12) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce oraz datę i godzinę zebrania w I i II terminie w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim, przeprowadzonym w I terminie, określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grajewo poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń,
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
  - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczętowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 20. 1.** Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 22. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 25. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 27. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 29.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organów Sołectwa z powodu niezgodności z niniejszym statutem, uchwałami Rady Gminy lub innymi przepisami prawa.