

**ZARZĄDZENIE NR 15/2018**  
**Kierownika Urzędu Gminy Grajewo**  
**z dnia 29 maja 2018 r.**

w sprawie: **przygotowania i przeprowadzenia postępowań przetargowych o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy planowane w budżecie.**

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) oraz Załączników Nr 5 do Uchwały Nr 218/XXXVII/18 Rady Gminy Grajewo z dnia 4 kwietnia 2018 r., Nr 4 do Uchwały Nr 220/XXXVIII/18 Rady Gminy Grajewo z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie zmian w budżecie gminy Grajewo na 2018 rok oraz zaplanowanych na lata następne zarządzam co następuje:

1. Powołuję komisję w składzie:

- 1/ Tyszka Jerzy - Przewodniczący Komisji
- 2/ Ajdyn Ewelina - Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3/ Odolecka Danuta - Członek Komisji

do przygotowania i przeprowadzenia postępowań przetargowych o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na:

**1.1. Plac rekreacyjny w Gminie Grajewo.**

2. Osoby powołane do pracy w komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie Regulaminem Komisji Przetargowej stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia postępowania przetargowego.

3. Terminy:

- 1. Rozpoczęcie postępowania: od dnia podpisania zarządzenia;
- 2. Zakończenie prac: z dniem podpisania umów.

4. Zadania Komisji:

1. Komisja przygotowuje postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:

- 1/ Propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem.
- 2/ W zależności od wyboru trybu – projekt opisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3/ Ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zadania Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1/ Udziela wyjaśnień dotyczących treści opisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2/ Publiczne otwarcie ofert.
- 3/ Dokonanie oceny, czy oferty spełniają wymagane warunki.

4/ Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej, propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.

5/ Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji wg druków ZP wprowadzonych zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

6/ Przedstawienia Wójtowi Gminy Grajewo, lub osobie upoważnionej, propozycji wyboru nowej, najkorzystniejszej spośród złożonych ważnych ofert w przypadku stwierdzenia, iż oferent którego oferta została wybrana:

- a) przedstawi w ofercie nieprawdziwe dane,
- b) uchyla się od podpisania umowy,
- c) podpisanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

3. Wykonywanie wszelkich czynności zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

5. Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę, bądź unieważnić przetarg na podstawie art. 89 oraz art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
Stanisław Szleter