

Zamawiający:

**Gmina Grajewo  
ul. Komunalna 6  
19-200 Grajewo**

Znak postępowania: O.271.1.2017

Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi pn.:

**Udzielenie i obsługa kredytu na rok 2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Grajewo

Stanisław Szleter

Grajewo, dnia 26.03.2018 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### GMINA GRAJEWO

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM

- kod, miejscowość, województwo, powiat: 19-200 Grajewo, podlaskie, grajewski
- NIP: 719 150 78 01, REGON: 450669720
- ulica, nr domu, nr lokalu: ul.: Komunalna, nr domu: 6, lok.: –
- internet: [http:// www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl), adres e-mail: [uggrajewo@onet.pl](mailto:uggrajewo@onet.pl),
- tel.: 86 272 30 00; faks: 86 273 01 60

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2018).
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579; 2018) dalej zwanej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
  - a) art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, 2018),
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
  - d) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
4. Wykonawca powinien zapoznać się z SIWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: **udzielenie i obsługa kredytu na rok 2018.**

Przedmiot główny:

CPV: 66 11 30 00-5

Nazewnictwo wg CPV: Usługi udzielania kredytu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) /szczegółowe/: -

Przedmiot zamówienia stanowi **udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2018 oraz spłatę rat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości: 2.502 094,00 (słownie złotych: dwa miliony pięćset dwa tysiące dziewięćdziesiąt cztery 00/100) spłacanego od stycznia 2019 r. w okresie 156 miesięcy tj. do końca grudnia 2030 roku tj.:**

Lp.	Rodzaj transakcji	Kredyt złotowy długoterminowy
1.	Kwota i waluta kredytu <b>długoterminowego:</b>	<b>2 502 094,00 zł.</b>
2.	kredyt przelany w 4 (czterech) transzach na konto kredytobiorcy:	1/ po podpisania umowy na pisemny wniosek Zamawiającego. 2/ do 27 czerwca 2018 r. 3/ do 27 sierpnia 2018 r. 4/ do 27 grudnia 2018 r.
3.	Okres spłaty kredytu:	1/ po 2 000,00 zł. w okresie od stycznia 2019 r. do 30 grudnia 2021 r. tj. 36 rat x 2 000,00 = 72 000,00 2/ po 5 000,00 zł. w okresie od stycznia 2022 r. do 30 grudnia 2025 r. tj. 48 rat x 5 000,00 = 240 000,00 3/ po 10 000,00 zł. w okresie od stycznia 2026 r. do 30 grudnia 2027 r. tj. 24 raty x 10 000,00 = 240 000,00 4/ po 50 000,00 zł. w okresie od stycznia 2028 r. do 30 grudnia 2029 r. tj. 24 raty x 50 000,00 = 1 200 000,00 5/ po 62 500,00 zł. w okresie od stycznia 2030 r. do 30 listopada 2030 r. tj. 11 rat x 62 500,00 = 687 500,00 6/ 62 594,00 za grudzień 2030 r do 30 grudnia 2030 r.
4.	Okres karencji w spłacie kredytu, liczony od wypłaty kwoty kredytu:	od wypłaty I transzy kredytu do 31.12.2018 r. tj. ok. 8 miesięcy
5.	Okres karencji w spłacie odsetek:	brak karencji
6.	Oprocentowanie kredytu:	zmienna stopa procentowa
7.	Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej:	Stopa procentowa dla danego miesiąca kalendarzowego będzie ustalona w oparciu o wartości WIBOR 1M z dnia 15 miesiąca poprzedzającego miesiąc kalendarzowy, powiększaną w ofercie o marżę banku przedstawioną w ofercie. Marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej. Jeżeli stopa WIBOR 1M nie została ustalona lub nie ogłoszona na 15 dzień danego miesiąca – obowiązuje stawka WIBOR 1M z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie danej stopy
8.	Termin spłaty odsetek:	miesięcznie – do 30-go każdego miesiąca
9.	Termin spłaty rat kapitału:	miesięcznie – do 30-go każdego miesiąca
10.	Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszty rozpatrzenia wniosku):	0,00 % kwoty kredytu
11.	Sposób zabezpieczenia kredytu:	weksel własny <b>In blanco</b> wystawiony przez Kredytobiorcę (Zamawiającego) wraz z deklaracją wekslową.
12.	Okres uprzedzenia Banku o przedterminowej spłacie kredytu:	3 dni
13.	Okres uprzedzenia Banku o rezygnacji z wykorzystania części lub całości kredytu:	najpóźniej do 20 grudnia 2018 r.
14.	Okres uprzedzenia Banku o zawieszeniu, zmniejszeniu lub zwiększeniu rat kapitałowych:	3 dni
15.	Termin postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego:	najpóźniej 3-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego

2. Zamawiający nie dopuszcza naliczenia prowizji przygotowawczej. Marża banku musi zawierać w sobie wszystkie opłaty związane z uruchomieniem kredytu.

3. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania.
4. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się zastosowanie kalendarza rzeczywistego 365/366 dni.
5. Zamawiający wymaga, aby bank udostępnił transze kredytu najpóźniej 3-go dnia roboczego po złożeniu pisemnej dyspozycji.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia; o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania w całości lub części kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia, zmniejszenia lub zwiększenia rat kapitałowych części kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
9. Zamawiający zastrzega jednorazową możliwość odroczenia terminu spłaty rat kapitałowych na okres 12 miesięcy.
10. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty części kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
11. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Pkt 7 – 10 powodują zmianę umowy i co do swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy.
  - 1) Kredyt ma być wypłacony w 4 (czterech) transzach:
    - a) po podpisania umowy na pisemny wniosek Zamawiającego.
    - b) do 27 czerwca 2018 r.
    - c) do 27 sierpnia 2018 r.
    - d) do 27 grudnia 2018 r.
  - 2) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości oraz terminów transz wypłaty kredytu.
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia – z chwilą końcowego rozliczenia kredytu przez Zamawiającego tj. najpóźniej do 30 grudnia 2030 roku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

##### **B. Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:**

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art.

270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437, 544, 1020 i 1165);
  11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**C. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

**D. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych

przepisów:

Warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie następującymi osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia publicznego, tj.: obsługa administracyjno-księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu).

**UWAGI:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Dokumenty składane przez wykonawców wraz z ofertą:

- 1) **zezwoenie Komisji Nadzoru Finansowego** na utworzenie i rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.), a

w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia ustawy.

- 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Uwaga:**

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na:
- Załączniku **Nr 2a** do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - Załączniku **Nr 2b** do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania;
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) **dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie** podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

**Uwaga:**

(1) Dokumenty mają określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadania, których wskazane zdolności dotyczą.

(2) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik **Nr 4** do SIWZ.

**2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:**

1) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Uwagi:**

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
- b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik **Nr 3** do SIWZ,
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**3. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Nie dotyczy

**4. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:**

**1) Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na Załączniku Nr 5 do SIWZ.
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie wykonawcy składają wspólnie.

**5. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

Nie dotyczy

**UWAGA :**

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ, w przypadku:
  - a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.



W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
  - 1) W formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu):  
Urząd Gminy Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6
  - 2) Faksem na numer: 86 272 30 00
  - 3) W formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: [uggrajewo@onet.pl](mailto:uggrajewo@onet.pl)
9. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Monika Zorczykowska – Skarbnik Gminy Grajewo, pok. 13, tel. 86 273 01 51, fax: 86 273 01 60, adres e-mail: [mzorczykowska@uggrajewo.pl](mailto:mzorczykowska@uggrajewo.pl)
  - 2) Jerzy Tyszka – inspektor, Urząd Gminy Grajewo, pok. 5, telefon 86 273 01 40, fax: 86 273 01 60, adres e-mail: [j\\_tyszka@op.pl](mailto:j_tyszka@op.pl)

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
  - 3) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  3. Ofertę składa się w języku polskim.
  4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ;  
**OFERTA** musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
    - a) **wymienione w rozdz. VI. pkt 1 ppkt 1) SIWZ** oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
    - b) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
    - c) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - d) dokumenty, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt. 2) SIWZ, stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
  7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Grajewo przy ul. Komunalnej 6, w sekretariacie - pokój nr 19.

**Termin składania ofert upływa dnia 11 kwietnia 2018 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

- 1) Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, (Gmina Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6) posiadającą oznaczenie:

### **OFERTA**

**„Udzielenie i obsługa kredytu na rok 2018” - nie otwierać przed 11.04.2018 r. godz. 10:10”**

- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty lub jej wycofanie zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 11 kwietnia 2018 r. o godz. 10<sup>10</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy Grajewo – sala konferencyjna – pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, wpisując kwotę w odpowiednim miejscu formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej za wykonanie całości zadania zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
  2. Obliczenie ceny musi zawierać składniki:
    - a) WIBOR 1M % + marża Banku % = Oprocentowanie kredytu %.
    - b) Termin postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.
- Cena ofertowa musi uwzględniać pełny zakres usługi w ramach obowiązujących norm i przepisów oraz SIWZ.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
  4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały Rozdz. III SIWZ.
  5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:

A = **wysokość stopy procentowej kredytu - 60 %**

B = **termin postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego - 40%**

- 1) Stopa procentowa wyliczona w ofercie będzie ustalona w oparciu o wartości WIBOR 1M z dnia 15 miesiąca poprzedzającego miesiąc kalendarzowy powiększaną w ofercie o marżę banku przedstawioną w ofercie. Marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej. Jeżeli stopa WIBOR 1M nie została ustalona lub nie ogłoszona na 15 dzień danego miesiąca – obowiązuje stawka WIBOR 1M z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie danej stopy
- 2) W przypadku kryterium – termin postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego – termin należy podać w pełnych dniach.

FORMUŁA OCENY OFERT

$$W_{on} = A_n \times 0,60 + B_n$$

gdzie:

$W_{on}$  - wskaźnik oceny badanej (ocenianej) oferty,

$A_n$  - liczba punktów, którą Zamawiający przyzna ofercie „n” za spełnienie kryterium „A” (wysokość oprocentowania kredytu), liczone według wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Najniższa stopa oprocentowania kredytu}}{\text{Oprocentowanie kredytu badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

$B_n$  - liczba punktów, którą Zamawiający przyzna ofercie „n” w kryterium termin postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego, liczone według wzoru:

- a) udostępnienie środków 1-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji – 40 pkt
- b) udostępnienie środków 2-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji – 20 pkt
- c) udostępnienie środków 3-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji – 0 pkt

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże skrócenia terminu udostępnienia środków, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny termin i przyzna 0 pkt. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż 3 dni Zamawiający ofertę odrzuci.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. 1) i 4) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Pzp.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

### 1. Przedmiot Umowy:

**udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2018 oraz spłatę rat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości: 2.502 094,00 (słownie złotych: dwa miliony pięćset dwa tysiące dziewięćdziesiąt cztery 00/100) spłacanego od stycznia 2019 r. w okresie 156 miesięcy tj. do końca grudnia 2030 roku**

### Strony Umowy:

„KREDYTOBIORCA” Gmina Grajewo reprezentowana przez Wójta Gminy Grajewo w Urzędzie Gminy Grajewo 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6, REGON 450669720, NIP 719 150 78 01, reprezentowana przez:

1) ..... – Wójta Gminy Grajewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....

a

„BANK” .....

z siedzibą w....., reprezentowany przez:

1) .....

### 2. Wykorzystanie kredytu:

- 1) Bank zobowiązuje się otworzyć rachunek kredytowy oraz postawi kwotę kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym. Kredyt będzie wykorzystywany w PLN.
- 2) Zakończenie okresu wykorzystania kredytu upływa na dzień 27.12.2018 r., lub na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
- 3) Zamawiający wymaga, aby bank udostępnił transze kredytu najpóźniej 3-go dnia roboczego po złożeniu pisemnej dyspozycji.

- 4) Za zgodą stron Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania w całości lub części kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia, zmniejszenia lub zwiększenia rat kapitałowych części kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
- 7) Zamawiający zastrzega jednorazową możliwość odroczenia terminu spłaty rat kapitałowych na okres 12 miesięcy
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty części kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

Pkt 4 - 8 powodują zmianę umowy i co do swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

### 3. Oprocentowanie kredytu:

- 1) Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej.
- 2) Oprocentowanie kredytu stanowi sumę stopy WIBOR 1M dla danego miesiąca kalendarzowego będącą podstawą oprocentowania i marży Banku /określonej w ofercie/ w stosunku rocznym.
- 3) Oprocentowanie kredytu jest zmienne w okresach miesięcznych i jest ustalane odrębnie dla każdego kolejnego okresu na zasadach określonych w pkt j.n.
- 4) Do ustalenia stopy oprocentowania kredytu dla danego miesiąca kalendarzowego przyjmuje się stopę WIBOR 1M z 15 dnia poprzedniego miesiąca powiększoną o marżę Banku. Oprocentowanie w nowej wysokości obowiązuje od pierwszego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
- 5) Zmiana wysokości stopy WIBOR 1M będzie podawana do wiadomości Kredytobiorcy, pisemnie, faksem lub elektronicznie na adres: **uggrajewo@onet.pl**
- 6) Dla pierwszego niepełnego okresu kalendarzowego wysokość oprocentowania kredytu jest równa sumie WIBOR 1M z 15 dnia poprzedniego miesiąca i marży banku. Oprocentowanie jest zmienne, w dniu podpisania umowy wynosi .....
- 7) O wysokości oprocentowania w danym miesiącu bank zawiadamia Kredytobiorcę na piśmie, faksem lub elektronicznie, w terminie 7 dni od daty ustalenia oprocentowania dla tego miesiąca. Zawiadomienie stanowi integralną część umowy.
- 8) Jeżeli stopa WIBOR 1M z jakichkolwiek powodów nie została ustalona lub ogłoszona na dzień 15 – przyjmuje się stopę WIBOR 1M z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie danej stopy.
- 9) Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne 30-go każdego miesiąca w walucie polskiej, poczynając od miesiąca, w którym wypłacono kwotę kredytu. Spłata odsetek następować będzie wg dyspozycji Kredytobiorcy stanowiącej załącznik umowy.
- 10) Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się zastosowanie kalendarza rzeczywistego 365/366 dni.
- 11) Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 3. „Wykorzystanie kredytu” ppkt 6, Bank pobierze odsetki przeterminowane w wysokości aktualnie obowiązujących maksymalnych odsetek za opóźnienie określonych w Kodeksie Cywilnym.

### 4. Raty kredytu:

- 1) Okres karencji w spłacie kredytu: od momentu uruchomienia kwoty kredytu do dnia **31.12.2018 r.**
- 2) Kredytobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kredytu miesięcznie w ratach płatnych do 30-go każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynęła karencja do dnia ostatecznego rozliczenia kredytu tj. do dnia **30 grudnia 2030 r.**
- 3) Zawieszenie, zmniejszenie lub zwiększenie rat kapitałowych nie spowoduje wydłużenia okresu trwania kredytowania określonego w ppkt 2.

- 4) Spłata kredytu następować będzie w walucie polskiej i w ciężar rachunku wg dyspozycji Kredytobiorcy.
- 5) Za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień faktycznego dokonania wpłaty środków pieniężnych potwierdzonej dowodem wpłaty na rachunek kredytowy.
- 6) Jeżeli data spłaty odsetek lub kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy przyjmuje się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
- 7) Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek Kredytobiorcy złożony na 7 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu. Z tego tytułu nie przysługuje Bankowi dodatkowa prowizja.

#### 5. Zabezpieczenie spłaty kredytu:

- 1) Zabezpieczeniem spłaty kredytu jest weksel własny in blanco z deklaracją wekslową /z zamieszczoną kontrasygnatą na wekslu Skarbnika Gminy Grajewo/.
- 2) Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi Kredytobiorca.
- 3) Dokumentację związaną z prawnym zabezpieczeniem stanowi weksel własny in blanco z deklaracją wekslową, stanowiący integralną część umowy.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się w okresach kwartalnych na prośbę Banku udostępniania w formie elektronicznej w czasie trwania umowy kredytowej sprawozdań finansowych dotyczących aktualnej sytuacji finansowej Gminy.

#### 6. Postanowienia końcowe:

- 1) W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Pzp, prawa cywilnego i bankowego.
- 2) Zmiany umowy do swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
- 3) Aneks nie może być sprzeczny z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI Ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,

- 5) opis przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
  9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 7 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
  12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
    - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi



w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adres e-mail: [uggrajewo@onet.pl](mailto:uggrajewo@onet.pl) w formie skanu oryginału pisma oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl)

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**XXV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666):

- 1) obsługa administracyjno-księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego **zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

## **XXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3**

Nie dotyczy

## **XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a**

Zamawiający działając zgodnie z art. 91 ust. 2a Ustawy Pzp informuje, że wszystkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały opisane w niniejszej SIWZ w rozdz. III SIWZ.

## **XXXI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY MIEĆ ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1.	ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz OFERTA
2.	ZAŁĄCZNIK NR 2a	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
3.	ZAŁĄCZNIK NR 2b	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
4.	ZAŁĄCZNIK NR 3	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5.	ZAŁĄCZNIK NR 4	Zobowiązanie podmiotu
6.	ZAŁĄCZNIK NR 5	Treść oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
7.	ZAŁĄCZNIK F NR 01	Uchwała budżetowa gminy Grajewo na 2018 rok
8.	ZAŁĄCZNIK F NR 02	Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Grajewo na lata 2018-2030
9.	ZAŁĄCZNIK F NR 03	Opinia RIO o budżecie na 2018 r.
10.	ZAŁĄCZNIK F NR 04	Opinia RIO o zaciągnięciu kredytu /str. 1, 2, 3/
11.	ZAŁĄCZNIK F NR 05	Rb 27S za 2017 r.
12.	ZAŁĄCZNIK F NR 06	Rb 28S za 2017 r.
13.	ZAŁĄCZNIK F NR 07	Rb N rok 2016
14.	ZAŁĄCZNIK F NR 08	Rb N rok 2017
15.	ZAŁĄCZNIK F NR 09	Rb NdS rok 2016
16.	ZAŁĄCZNIK F NR 10	Rb NdS rok 2016
17.	ZAŁĄCZNIK F NR 11	Rb Z rok 2017
18.	ZAŁĄCZNIK F NR 12	Rb 27S za 2016 r.
19.	ZAŁĄCZNIK F NR 13	Rb 28S za 2016 r.
20.	ZAŁĄCZNIK F NR 14	Rb Z za 2016 r.

## OFERTA

Nazwa:	
NIP:	Nr KRS:
REGON:	Kraj:
<u>Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:</u>	
Adres korespondencyjny: .....	
.....	
.....	
E-mail:	Tel.:
Adres internetowy (URL):	Faks:
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Zamawiającym:	
Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą? <sup>1</sup>	
TAK <input type="checkbox"/>	
NIE <input type="checkbox"/>	
<i>(zaznacz właściwe)</i>	

<sup>1</sup> Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro.

Składając ofertę w postępowaniu na:

**„Udzielenie i obsługę kredytu na rok 2018”**

oferujemy:

- a) Stopa oprocentowania kredytu w stosunku rocznym w %, obliczona stosownie do warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

WIBOR 1M \_\_, \_\_ % + marża Banku \_\_, \_\_ % = \_\_, \_\_ % (oprocentowanie kredytu)

(WIBOR 1M na dzień 15 marca 2018 r.)

- b) Udostępnienie środków .....-go dnia po złożeniu pisemnej dyspozycji.

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże skrócenia terminu udostępnienia środków, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny termin i przyzna 0 pkt. W przypadku zaoficerowania przez Wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż 3 dni Zamawiający ofertę odrzuci.

**Cena ryczałtowa** ..... zł.

słownie złotych: .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania przez okres 30 dni i nie wnosimy żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz warunkami przetargu, uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania i nie wnosimy żadnych uwag.
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy z zachowaniem warunków określonych w rozdz. XVI SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wyrażamy zgodę na możliwość niewykorzystania całości lub części kredytu przez Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
7. Wyrażamy zgodę na możliwość wcześniejszej spłaty części kredytu przez Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
8. Wyrażamy zgodę na możliwość zawieszenia lub zmniejszenia rat kapitałowych części kredytu przez Zamawiającego z zachowaniem końcowego terminu spłaty kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
9. Wyrażamy zgodę na możliwość zmiany ilości oraz terminów transz wypłaty kredytu.
10. Wyrażamy zgodę na jednorazową możliwość odroczenia przez Zamawiającego terminu spłaty rat kapitałowych na okres 12 miesięcy.
11. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Numer faksu lub adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

Numer faksu: ..... adres e-mail: .....

**Uwaga:** W przypadku niedysponowania przez Wykonawcę faksem i adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.

**PODPISANO**

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Zamawiający:**  
GMINA GRAJEWO  
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „udzielenie i obsługa kredytu na rok 2018”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot - podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**Zamawiający:**  
GMINA GRAJEWO  
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**udzielenie i obsługa kredytu na rok 2018**”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP podmiotu) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**udzielenie i obsługa kredytu na rok 2018**” oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\*
  
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,\*

\* **niepotrzebne skreślić**

**PODPISANO**

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga:**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców  
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, iż:

.....  
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj. ....  
 na potrzeby realizacji zamówienia pn. „udzielenie i obsługa kredytu na rok 2018”, prowadzonego przez:  
**Gminę Grajewo:**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....  
 .....  
 .....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
 .....  
 .....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
 .....  
 .....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

- tak
- nie

....., dnia .....

.....  
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
 (osób uprawnionych) do reprezentowania podmiotu oddającego  
 do dyspozycji zasoby

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o  
udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„udzielenie i obsługa kredytu na rok 2018”**

zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**PODPISANO**

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia

DOKUMENTACJA FINANSOWA

