

**ZARZĄDZENIE NR 17/18
WÓJTA GMINY GRAJEWO**

z dnia 12 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Danówku

Na podstawie art. 63 ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, poz. 949, poz. 2203) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Danówku. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na:

- 1) tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grajewo;
- 2) stronie internetowej Gminy Grajewo;
- 3) tablicach ogłoszeń gminnych placówek oświatowych.

§ 2. W celu przeprowadzenia konkursu, zostanie powołana komisja konkursowa zgodnie z art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Stanisław Szleter

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/18

Wójta Gminy Grajewo

z dnia 12 lutego 2018 r.

Wójt Gminy Grajewo ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Danówku.

§ 1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Danówku jest Gmina Grajewo mająca siedzibę pod adresem: Grajewo, ul. Komunalna 6, 19 - 200 Grajewo.

§ 2. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs: Szkoła Podstawowa w Danówku, Danówek 7, 19 - 200 Grajewo.

§ 3. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597).

§ 4. 1. Kandydat chcący wziąć udział w konkursie składa ofertę o przystąpieniu do konkursu wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami.

2. Oferta o przystąpieniu do konkursu powinna zawierać:

- 1) miejsce i datę sporządzenia oferty;
- 2) imię (imiona), nazwisko i adres zamieszkania kandydata;
- 3) oświadczenie kandydata o przystąpieniu do konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Danówku;
- 4) wykaz załączonych wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3;
- 5) czytelny podpis kandydata.

3. Wymaganymi dokumentami składanymi jako załączniki do ofert są:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo,
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo,
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, Nr 84, poz. 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz 2017 r. poz. 60) – w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 i poz. 2110);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186) – dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, poz. 2203) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, poz. 2201) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

4. Składane przez kandydata oświadczenia powinny zawierać:

- 1) miejsce i datę sporządzenia oświadczenia;
- 2) imię (imiona), nazwisko i adres zamieszkania kandydata;
- 3) treść oświadczenia;
- 4) czytelny podpis kandydata.

§ 5. 1. Ofertę należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, adresem poczty elektronicznej i numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Danówku” w terminie do dnia 5 marca 2018 r. do godz. 9⁰⁰ na adres: Urząd Gminy Grajewo, 19 – 200 Grajewo, ul. Komunalna 6 (pokój nr 19 - sekretariat).

2. W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy Grajewo.

§ 6. 1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Grajewo.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie i pocztą elektroniczną.

3. Na żądanie Wójta Gminy Grajewo kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 4-7, pkt 12 i pkt 13.

Wójt Gminy

Stanisław Szleter