

ZARZĄDZENIE NR 5/18
WÓJTA GMINY GRAJEWO

15 stycznia 2018 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2018 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7, art. 18 ust. 4, i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 i 2217/ oraz Zarządzenia Nr 151/2017 Wojewody Podlaskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. zarządza się, co następuje:

1 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Grajewo w 2018 r. stanowiące załącznik do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Grajewo w 2018 r. stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

2 Zobowiązuje się dyrektorów jednostek podległych oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Grajewo do realizacji zadań ustalonych w wytycznych określonych w § 1 ust. 1 i 2 wg kompetencji.

3 Nadzór i koordynację zarządzenia powierzam inspektorowi ds. obronności w Urzędzie Gminy Grajewo.

4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Stanisław Szleter

Załącznik nr 1

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Grajewo w 2018 r.

§1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Grajewo w 2018 r. będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonaleniu przygotowań kierowniczej kadry i osób funkcyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania, do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz doskonalenie procedur rozwinięcia i przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy.

§2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2018 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1dokonywanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Grajewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3dokonywanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzuppełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;

5 posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:

- a dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
- b dokumentacji stałego dyżuru urzędu z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych;

6 kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy;

7 dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Grajewo” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;

8 szczególne kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:

- a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2018,
- b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2018 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta, podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji.

II. Plan realizacji zadań obronnych w gm. Grajewo w 2018 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2018 – 2020.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
3.	Opracowanie planu kontroli przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
4.	Współdziałanie z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej; dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.	pracownik ds. obronnych	luty – marzec
5.	Opracowanie i uzgodnienie z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planu szkolenia obronnego na 2018 r.	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
6.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” stosownie do zachodzących zmian w zakresie: 1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 3) zaktualizowania procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: - realność przyjętych procedur, - trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; - dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”; - określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; - jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”.	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
7.	Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	pracownik ds. obronnych	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
8.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji: 1 dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2 regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3 zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4 dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5 dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	pracownik ds. obronnych	od 1 marca do 31 maja
9.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	pracownik ds. obronnych	do 31 maja
10.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia
11.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia
12.	Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	pracownik ds. obronnych	do 30 września
13.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	wójt	do 30 września
14.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	wójt	do 31 października
15.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2018 r.	pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
16.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2018 roku.	pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
17.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	pracownik ds. obronnych	na bieżąco

Wójt Gminy
Stanisław Szlechter

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gm. Grajewo w 2018 r.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2018 r. będzie:

- 1 przygotowanie organów i formacji obrony cywilnej w ramach powiatowych ćwiczeń z zakresu osiągnięcia gotowości do realizacji wybranych zadań obrony cywilnej w ramach przygotowań do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu w roku 2019;
- 2 prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2018 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1 zaktualizowaniu planów obrony cywilnej i wymaganej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2 włączaniu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innych społecznych organizacji w tym ratowniczych do realizacji zadań obrony cywilnej poprzez tworzenie formacji obrony cywilnej;
- 3 dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2017 rok i uwzględnieniu wniosków przy planowaniu zadań na rok 2018;
- 4 zaktualizowaniu planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) oraz nadzorowaniu ich wykonania przez jednostki organizacyjne zobowiązane do ich opracowania;
- 5 uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2018 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 6 sporządzeniu oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2017 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Wojewody Podlaskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1 doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 2 kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia

7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);

- 3 utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 4 utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00) oraz przez powiaty do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (godz. 10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren oraz o wielkości mocy dawki promieniowania (powiaty – tylko w środy);
- 5 uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 6 zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2018 r.;
- 7 zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1 ukierunkowaniu przedsięwzięć szkoleniowych na przygotowanie administracji publicznej oraz sił Obrony Cywilnej do ćwiczenia wojewódzkiego pk. „PODLASIE – 19”.
- 2 uwzględnieniu podczas organizacji szkoleń w 2018 roku tematów zalecanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju tj.:
 - a rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
 - b zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
 - c ochrona ludności z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych (ten temat kierować w szczególności do pracowników obrony cywilnej).Realizacja ww. tematów ma podnosić świadomość i wiedzę obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej w obliczu zagrożeń;
- 3 przygotowaniu ludności do wykonywania zadań z zakresu powszechnej samoobrony poprzez realizację szkoleń oraz z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek, publikacji, samokształcenia itp.;

- 4 organizowaniu przedsięwzięć szkoleniowych zgodnie z:
 - a wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej (poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej);
 - b wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.
Ww. dokumenty opublikowane są na stronie internetowej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakładce szkolenia;
- 5 przekazaniu po zakończeniu roku szkoleniowego do jednostki nadrzędnej informacji o efektach realizacji pkt 2, w której należy podać: na ilu szkoleniach był eksponowany każdy z tematów, wskazać liczbę i grupę odbiorców w rozbiciu na zakład/ gmina /powiat. Informację zbiorczą umieszczając w formie opisowej w pkt.14.1 Oceny stanu przygotowań OC w powiecie lub gminie;
- 6 utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu podnoszenia ich kwalifikacji;
- 7 sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 8 wspieraniu inicjatyw edukacyjnych i upowszechniające Obronę Cywilną podejmowanych przez inne podmioty.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1 prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;
- 2 zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 3 dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 4 dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe (uszkodzony) i przekazania go do magazynu wojewódzkiego w celu likwidacji;
- 5 pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów.. (...);
- 6 prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;

- 7 uwzględnianiu w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 8 prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- 9 uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego zgodnie z Wojewódzkim Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 10 zgłaszaniu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego (dalej WBiZK PUW) w celu weryfikacji nowo wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności z dołączoną wycinkową dokumentacją /rzut poziomy podziemi, przekrój pionowy, mapa zagospodarowania działki/;
- 11 aktualizowaniu ewidencji wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności oraz wykazu schronów i ukryć dla ludności;
- 12 dokonaniu weryfikacji oraz sprawdzeniu sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania powiatu/gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 13 nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1 ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2018 roku dla podległych ogniwo obrony cywilnej oraz egzekwowanie ich uwzględnienia w planach działania na rok 2018;
- 2 nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji w podległych ogniwo obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania - w tym szkoleniowych; prowadzić kontrole przygotowania formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych.

II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w gm. Grajewo w 2018 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2018 rok.	pracownik ds. oc	do 31 stycznia
2	Przesłanie do WBiZK PUW wykazów użyzonego sprzętu OC będącego mieniem Skarbu Państwa wg stanu na dzień 31 XII 2017 r. w celu uzgodnienia.	pracownik ds. oc	do 28 lutego
3	Przesłanie do WBiZK PUW wykazów użyzonego sprzętu OC będącego mieniem Skarbu Państwa, który utracił walory użytkowe (sprzęt uszkodzony) w celu uzgodnienia terminu przekazania do magazynu wojewódzkiego PUW.	pracownik ds. oc	do 28 lutego
4	Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań OC za 2017 rok.	pracownik ds. oc	do 23 marca
5	Zaktualizowanie planów obrony cywilnej i dokumentacji planistycznej dot. obrony cywilnej.	pracownik ds. oc	I półrocze
6	Udział w powiatowym ćwiczeniu z udziałem gmin i jedn. organizacyjnych nt: „Osiągnięcie gotowości do prowadzenia działań ratowniczych przez organy oraz siły i środki w sytuacji wystąpienia zagrożenia uderzeniami środkami konwencjonalnymi na obiekty infrastruktury komunalnej”.	Wójt - Szef OC Gminy	II – III kwartał
7	Prowadzenie weryfikacji obiektów wytypowanych na urządzenia specjalne.	pracownik ds. oc	cały rok
8	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2018 roku.(godziny treningu zostaną określone przez WBiZK).	pracownik ds. oc	22 marca 21 czerwca 20 września 20 grudnia
9	Prowadzenie szkoleń skierowanych do odbiorców określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.	pracownik ds. oc	cały rok
10	Dostosowywanie struktur terenowych formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w uzgodnieniu z szefami OC powiatu w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju.	pracownik ds. oc	do 31 grudnia
11	Prowadzenie szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony.	pracownik ds. oc dyrektorzy szkół	cały rok
12	Zapewnienie uczestnictwa w przedsięwzięciach szkoleniowych jednostek nadrzędnych.	Wójt – Szef OC Gminy	cały rok
13	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu – odprawie rocznej „Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”.	Wójt – Szef OC Gminy	grudzień
14	Zaktualizować wykaz telefonów na potrzeby punktu alarmowania w ramach systemu SWA.	dyrektorzy szkół dyrektor GZK w Wierzbowie	do końca lutego
15	Zaktualizować instrukcję Punktu Wydawania Preparatów Jodowych.	dyrektorzy szkół	do końca lutego
16	Uczestniczyć w rokrocznych ćwiczeniach: zawodach sportowo - pożarniczych jednostek OSP.	gminne OSP	czerwiec
17	Uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez KP PSP w Grajewie.	gminne OSP	cały rok w uzgodnieniu z KP PSP w Grajewie

Wójt Gminy
Stanisław Szleter

III. Harmonogram ćwiczeń, przedsięwzięć szkoleniowych i popularyzacyjnych organizowanych w gm. Grajewo w 2018 roku.

Lp.	Forma przedsięwzięcia	Temat	Uczestnicy	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin	Osoba do kontaktu / wykonawca
1.	Trening	Udział w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania z udziałem DWA.	UG , DWA	22 marca 21 czerwca 20 września 20 grudnia	UG Grajewo	4	12	inspektor UG Grajewo Jacek Szeszko
2.	Trening doskonalący	Udział w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania.	gminne elementy SWO	wg ustaleń WBIZK	UG Grajewo	4	8	inspektor UG Grajewo Jacek Szeszko
3.	Trening ewakuacji	Praktyczne sprawdzenie ewakuacji w Szkole Podstawowej w Białaszewie.	pracownicy i uczniowie SP Białaszewo	czerwiec	SP Białaszewo	1	2	Dyrektor Andrzej Szkłarzewski w porozumieniu KP PSP w Grajewie
4.	Trening ewakuacji	Praktyczne sprawdzenie ewakuacji w Przedszkolu w Rudzie.	pracownicy i przedszkolaki Przedszkola w Rudzie	czerwiec	Przedszkole w Rudzie	1	2	Dyrektor Maria Sokołowska w porozumieniu z KP PSP w Grajewie
5.	Szkolenie podstawowe	Podsumowanie realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2017 rok. Omówienie zadań do realizacji w 2018 roku.	dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych	styczeń	UG Grajewo	1	2	inspektor UG Grajewo Jacek Szeszko
6.	Szkolenie doskonalące	Zadania OSP w obronie cywilnej. Rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.	członkowie OSP	wg harmonogramu zebrań strażackich	remizy OSP	1	1	Sekretarz Gminy Kazimierz Grabowski w porozumieniu z inspektorem Jackiem Szeszko
7.	Szkolenie podstawowe	Rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.	pracownicy Urzędu Gminy Grajewo	luty	UG Grajewo	1	1	inspektor UG Grajewo Jacek Szeszko
8.	Szkolenie doskonalące	Dokumentacja wyposażenie i zadania formacji.	DWA	luty	Świetlica wiejska w Boczkach - Świdrowo	1	2	inspektor UG Grajewo Jacek Szeszko
9.	Ćwiczenia	Gminne ćwiczenia sportowo-pożarnicze – sprawność i gotowość do wykonania zadania bojowego w postawionych zadaniach.	jednostki OSP DWA	czerwiec	Wierzbowo	1	4	Sekretarz Gminy Kazimierz Grabowski w porozumieniu z inspektorem Jackiem Szeszko
10.	Posiedzenie	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	członkowie GZZK	wg odrębnych ustaleń i potrzeb	UG Grajewo	3	6	inspektor UG Grajewo Jacek Szeszko
11.	Zajęcia edukacyjne	Prowadzenie w szkołach, punktach przedszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów postępowania w czasie zagrożeń – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze	przedszkolaki i uczniowie gminnych placówek oświatowych	cały rok	gminne placówki oświatowe	5	1	Nauczyciele przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa

		strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje).						
12.	Zajęcia edukacyjne	Podstawowe zasady bezpieczeństwa „Bezpieczna droga do szkoły”. Zasady bezpiecznego zachowania w szkole oraz w drodze do szkoły, przechodzenie przez ulicę.	pierwszoklasiści ze szkół gminnych, przedszkolaki	wrzesień, październik	gminne placówki oświatowe	4	1	Dyrektorzy szkół w porozumieniu z KP Policji w Grajewie
13.	Zajęcia edukacyjne	Numer alarmowy 112 – najważniejsze informacje.	przedszkolaki i uczniowie gminnych placówek oświatowych czytelniczy Gminnej Biblioteki w Rudzie	marzec	gminne placówki oświatowe oraz Gminna Biblioteka w Rudzie	4	1	Nauczyciele Dyrektor Gminnej Biblioteki w Rudzie
14.	Popularyzacja obrony cywilnej	Zamieszczanie na stronie internetowej gminy Grajewo informacji dot. bezpiecznych zachowań i poradników postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.	mieszkańcy	cały rok	strona internetowa www.gminagrajewo.pl	-	-	inspektor UG Grajewo Jacek Szeszko
15.	Ćwiczenie	Udział w powiatowym ćwiczeniu z udziałem gmin i jedn. organizacyjnych nt: „Osiągnięcie gotowości do prowadzenia działań ratowniczych przez organy oraz siły i środki w sytuacji wystąpienia zagrożenia uderzeniami środkami konwencjonalnymi na obiekty infrastruktury komunalnej”.	pracownik ds. oc	II, III kwartał	Starostwo Powiatowe w Grajewie	-	-	Starostwo Powiatowe w Grajewie inspektor UG Grajewo Jacek Szeszko

Wójt Gminy
Stanisław Szleter