

Zamawiający:

**Gmina Grajewo
ul. Komunalna 6
19-200 Grajewo**

GOPS.26.01.2017

**Przetarg nieograniczony
na wykonanie usługi**

pn.:

Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr inż. Stanisław Szleter

Grajewo 16.11.2017 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA GRAJEWO

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM

- kod, miejscowość, województwo, powiat: 19-200 Grajewo, podlaskie, grajewski
- ulica, nr domu, nr lokalu: ul.: Komunalna, nr domu: 6, lok.: –
- internet: [http:// www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl), adres e-mail: uggrajewo@onet.pl,
- tel.: 86 272 30 00; faks: 86 273 01 60

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia : usługi

Przedmiot główny: usługi w zakresie posiłków szkolnych - 55523100-3,

Przedmiot szczegółowy: usługi przygotowywania posiłków – 55321000-6

1.1. Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2019 r., w dni nauki szkolnej do w/w szkół:

- 1) Gimnazjum im. prof. Adama Pałczyńskiego w Danówku, Danówek 7, 19-200 Grajewo;
- 2) Szkoła Podstawowa w Danówku, Danówek 7, 19-200 Grajewo
- 3) Szkoła Podstawowa Pomnik 1000-lecia Państwa Polskiego im. Marii Konopnickiej w Białaszewie, Białaszewo ul. Mikołaja Kopernika 2, 19-200 Grajewo;
- 4) Szkoła Podstawowa w Wierzbowie, Wierzbowo 7, 19-200 Grajewo.

Posiłki będą dostarczane dzieciom i młodzieży szkół, podopiecznym ośrodka oraz osobom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie decyzji wydawanych przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r (Dz. U z 2017 r, poz. 1769) oraz wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

1.2. Ilość zamawianych posiłków dziennie szacuje się średnio:

1.2.1. W okresie od 02 stycznia 2018 r do 31 grudnia 2018 r. dla:

- 1) Szkoły Podstawowej Pomnik 1000-lecia Państwa Polskiego im. Marii Konopnickiej w Białaszewie ok. 65 sztuk dziennie przez 184 dni, tj. ok. 11.960 posiłków,
- 2) Gimnazjum im. prof. Adama Pałczyńskiego w Danówku, ok. 45 sztuk dziennie przez 184 dni, tj. ok. 8.280 posiłków,
- 3) Szkoły Podstawowej w Danówku ok. 35 sztuk dziennie przez 184 dni, tj. ok. 6.440 posiłków,
- 4) Szkoły Podstawowej w Wierzbowie ok. 70 sztuk dziennie przez 184 dni, tj. ok. 12.880 posiłków.

Razem szacunkowa ilość posiłków **dziennie ok. 215 posiłków.**

1.2.2. W okresie od 02 stycznia 2019 r do 31 grudnia 2019 r. dla:

- 1) Szkoły Podstawowej Pomnik 1000-lecia Państwa Polskiego im. Marii Konopnickiej w Białaszewie ok. 65 sztuk dziennie przez 187 dni, tj. ok. 12.155 posiłków,
- 2) Gimnazjum im. prof. Adama Pałczyńskiego w Danówku, ok. 45 sztuk dziennie przez 187 dni, tj. ok. 8.415 posiłków,
- 3) Szkoły Podstawowej w Danówku ok. 35 sztuk dziennie przez 187 dni, tj. ok. 6.545 posiłków,
- 4) Szkoły Podstawowej w Wierzbowie ok. 70 sztuk dziennie przez 187 dni, tj. ok. 13.090 posiłków.

Razem szacunkowa ilość posiłków **dziennie ok. 215 posiłków.**

1.2.3. Ogółem szacunkowa ilość posiłków w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2019 r.:

39.560 + 40.205 = 79.765 posiłków.

1.3.1. Ilość zamawianych posiłków może ulec niewielkiej zmianie w związku z ilością dzieci korzystających z pomocy w formie posiłków, frekwencją uczniów w szkołach oraz innych osób

korzystających z tej formy pomocy. Z racji zmniejszenia liczby wydawanych posiłków Wykonawcy nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego.

1.3.2. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku (dla dzieci i młodzieży oraz osób starszych) urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, a jednocześnie pełnym zaspokojeniu kalorycznym i witaminowym, bogatym w składniki mineralne, podawane atrakcyjnie pod względem organoleptycznym. Obiady podawane w stołówkach szkolnych powinny dostarczyć 30% całodziennego zapotrzebowania energetycznego, zgodnie z aktualnymi normami żywienia określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

1.3.3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149) oraz zgodnie z cytowanym w pkt. 1.3.2 Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1154).

1.3.4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę aby w jadłospisie zapewnił różnorodność dostarczanych zup i dań głównych z warzywami lub owocami i napoju. Nie dopuszcza się powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia.

1.3.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej oraz do punktów wymienionych w rozdz. III ust. 1.1 SIWZ w formie pisemnej najpóźniej do środy do godz. 14:00 planowanego na następny tydzień jadłospisu na każdy kolejny tydzień dożywiania (zob. **Załącznik Nr 3a do SIWZ**). W jadłospisie muszą być zawarte informacje na temat żywności, gramatury i procesie jej obróbki termicznej zgodnie z art. 3, art. 9 ust. 1 lit. a, b i art. 44 ust. 1 lit. a, art. 55 Rozporządzenia (WE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304/18 z dnia 22.11.2011 r. z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29) oraz w Rozporządzeniu Min. Zdrowia określonym w pkt 1.3.2.

1.3.6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia obiadów własnym transportem we własnych termosach zapewniając zachowanie odpowiedniej temperatury przy ich spożyciu, zapewniając również proces mycia i dezynfekcji pojemników transportowych i wkładów GN we własnym zakresie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.12.2002 r., w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (Dz. U. z 2003 r. Nr 21, poz. 179). Dostarczenie posiłków do siedziby poszczególnych punktów wydawania posiłków odbywać się będzie **w godz. 9:45 do 11:15**. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

1.3.7. Po spożyciu posiłków przez uczniów Wykonawca zobowiązany jest do zabrania resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.

1.3.8. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie faktycznie dostarczonych obiadów i ich ceny jednostkowej. Ilość zamawianych obiadów Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy najpóźniej do godz. 14:00 z wyprzedzeniem o jeden dzień roboczy. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści zawartej umowy określone we wzorze umowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

IV. TERMINY I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji: **od 02 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Miejsce dostaw: **Gmina Grajewo.**
3. **Punkty dostaw** – w podziale na wydaną ilość dostarczonych posiłków do poszczególnych szkół – dane do wystawienia faktur:

Lp.	Miejsce	Adres
1	Gimnazjum im. prof. Adama Pałczyńskiego w Danówku	Danówek 7, 19-200 Grajewo
2	Szkoła Podstawowa w Danówku	Danówek 7, 19-200 Grajewo
3	Szkoła Podstawowa Pomnik 1000-lecia Państwa Polskiego im. Marii Konopnickiej w Białaszewie	Białaszewo ul. Mikołaja Kopernika 2, 19-200 Grajewo
4	Szkoła Podstawowa w Wierzbowie	Wierzbowo 7, 19-200 Grajewo

NABYWCA: Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo, NIP 719 150 78 01

PLATNIK/ODBIORCA: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo

Wszystkie faktury należy dostarczyć na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo. Zapłata za faktycznie wykonaną dostawę dokonywana będzie **w terminie określonym w ofercie wybranej** od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Minimalny wymagalny przez Zamawiającego termin zapłaty nie może wynosić mniej niż 14 dni od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

B. Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437, 544, 1020 i 1165);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp:

1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.2171);
2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

D. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą wymogów koniecznych dla zapewnienia higieny w

produkcji posiłków z możliwością transportu tych posiłków do odbiorców zewnętrznych zapewniających jednocześnie proces mycia i dezynfekcji.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości **co najmniej 200.000,00 zł.** oraz, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 300.000,00 zł.**

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia nie krócej niż 1 (jeden) rok od dnia złożenia oferty. Posiada doświadczenie w zakresie usług cateringowych.
- 2) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie następującymi osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia publicznego, tj.:
 - a) główny kucharz/szef kuchni;
 - b) kierowca do transportu posiłków;
 - c) pomoc kuchenna/pomoc kucharza.

UWAGI:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zadanie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane przez wykonawców wraz z ofertą:

- 1) **Aktualną na dzień składania ofert Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** dotyczącą spełnienia wymogów koniecznych dla zapewnienia higieny w produkcji posiłków z możliwością transportu tych posiłków do odbiorców zewnętrznych zapewniających jednocześnie proces mycia i dezynsekcji.
- 2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na:
 - Załączniku **nr 2a** do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - Załączniku **nr 2b** do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Uwaga:

- a) Dokumenty mają określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadania, których wskazane zdolności dotyczą.
 - b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik **nr 6** do SIWZ.
- ### **2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:**
- 1) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga:

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
- b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik **nr 4** do SIWZ,

- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykaz osób wykonywujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w rozdziale XXVI pkt 1 SIWZ - wg wzoru na Załączniku nr 7 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie wskazanym w rozdziale V pkt 3 SIWZ o prowadzeniu działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia nie krótszym niż 1 (jeden) rok od dnia złożenia oferty. Posiadane doświadczenie w zakresie usług cateringowych z podaniem miejsca realizacji zadania, zakresu rzeczowego wykonanych/wykonywanych zadań, terminu realizacji i danych podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru na Załączniku nr 8 do SIWZ.
- 3) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w rozdz. V ust. D. pkt 2 SIWZ.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w rozdz. V ust. D. pkt 2 SIWZ.
 - c) Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.
 - d) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

4. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

- 1) Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przekazuje na Załączniku nr 5 do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie wykonawcy składają wspólnie.

5. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

Nie dotyczy

UWAGI:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 25 ust. 1 Ustawy pzp, Zamawiający i Wykonawca wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron na ewentualne żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem w ciągu 24 godzin fakt ich otrzymania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą oraz dokumenty i oświadczenia uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy pzp składane są w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - główny księgowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie – Małgorzata Marchiel – tel. 86 272 22 60, pok. Nr 9, w godz. 8:00 – 14:00.
6. Wykonawca może złożyć na piśmie lub faksem do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została zamieszczona niniejsza specyfikacja.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
 - 3) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi Załącznik **nr 1** do SIWZ;

OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu **OFERTY** w miejscu „**WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) **wymienione w rozdz. VI. pkt 1 ppkt 1) SIWZ** oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - b) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
 - c) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) dokumenty, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt. 3) SIWZ, stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w budynku Urzędu Gminy Grajewo przy ul. Komunalnej 6, w sekretariacie - pokój nr 19.

Termin składania ofert upływa dnia 27 listopada 2017 r. o godz. 10⁰⁰

- 1) Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, (Gmina Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6) posiadającą oznaczenie:

OFERTA

„Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków ” - nie otwierać przed 27.11.2017 r. godz. 10:10

- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty lub jej wycofanie zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 27 listopada 2017 r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Grajewo – sala konferencyjna – pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferowana winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia, przyjęte technologie jak również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej założenia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu tego zamówienia.
2. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty poprzez przemnożenie szacunkowej ilości posiłków przez Zamawiającego i swojej zaproponowanej ceny za 1 posiłek. Obliczona zostanie w ten sposób wartość oferty dla potrzeb jej porównania z innymi ofertami.
3. Cena 1 posiłku zaproponowanego w ofercie służy jedynie skalkulowaniu ceny oferty.
4. Wykonawca wpisuje kwotę w odpowiednim miejscu formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia, jednoznaczna, zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać pełny zakres dostawy w ramach obowiązujących norm i przepisów oraz SIWZ.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty
1.	Cena brutto jednego posiłku	max. 60
2.	Odległość dowozu	max. 30
3.	Termin płatności	max. 10

2.1. Cena brutto jednego posiłku.

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Sposób obliczenia $X_{(1)}/cena/$:

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 60,0 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

2.2. Odległość dowozu posiłków w km od siedzib szkół

- dowóz posiłków na trasie do 20 km – 30 pkt
- dowóz posiłków na trasie do 40 km – 20 pkt
- dowóz posiłków na trasie do 60 km – 10 pkt
- dowóz posiłków na trasie powyżej 60 km – 0 pkt

W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać odległość dowozu – licząc od miejsca przygotowania posiłków dla każdej placówki w ramach danego zadania osobno. Odległości należy podawać w pełnych kilometrach od siedzib poszczególnych szkół – stosując zasady zaokrąglenia ogólnie przyjęte w matematyce. Odległość liczona będzie wg trasy dojazdu po drogach publicznych na podstawie serwisu internetowego zumi.pl.

Sposób obliczenia $X_{(2)}/odległość dowozu/$:

Sposób obliczania kryterium dokonywany jest za pomocą średniej arytmetycznej (liczonej do 2 /dwóch/ miejsc po przecinku) uzyskanych dla każdej odległości do poszczególnej szkoły.

Wykonawca zamówienia, który ma najmniejszą odległość od miejsca przygotowywania posiłków do wskazanych szkół otrzyma 30 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów.

UWAGA:

W kryterium (2) przyjmuje się, że najmniejsza odległość dowozu nie przekroczy 20 km. Dla ofert z mniejszą odległością od miejsca przygotowywania posiłków przyjmowana będzie dla oceny ofert 20 km.

2.3. Termin płatności:

- płatność do 21 dni – 10 pkt.
- płatność do 14 dni – 5 pkt.
- płatność do 7 dni – 0 pkt.

Sposób obliczenia $X_{(3)}$ /termin płatności/:

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najdłuższy termin płatności otrzyma 10 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów.

UWAGA:

W kryterium (3) przyjmuje się, że termin płatności faktur nie przekroczy 21 dni. Dla ofert z dłuższym terminem płatności przyjmowany będzie dla oceny ofert termin płatności równy 21 dni.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$X_{(1)} \times 60\% + X_{(2)} \times 30\% + X_{(3)} \times 10\%$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- ## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI Ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opis przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 7 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień,

których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takiego zamówienia.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adres e-mail: uggrajewo@onet.pl w formie skanu oryginału pisma oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

Strona internetowa Zamawiającego: www.gminagrajewo.pl

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XXV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666):
 - 1) główny kucharz/szef kuchni;
 - 2) kierowca do transportu posiłków;
 - 3) pomoc kuchenna/ pomoc kucharza.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

i/lub

 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega

anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

i/lub

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres rozliczeniowy;

i/lub

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego **zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §11 ust. 1 b i c umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z Podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez Podwykonawcę lub dalszych podwykonawców pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, na umowę o pracę, jeśli ich wykonywanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
7. Obowiązki wymienione w ust. 1-5 nie dotyczą sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jako podwykonawcy.

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- a) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
 - b) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
2. Zamawiający określa informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ich wartość nie przekracza 50.000,00 zł.

XXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3

Nie dotyczy.

XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a

Zamawiający działając zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp informuje, że wszystkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w rozdz. III SIWZ.

XXXI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY MIEĆ ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1.	ZAŁĄCZNIK Nr 1	Formularz OFERTA
2.	ZAŁĄCZNIK Nr 2a	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
3.	ZAŁĄCZNIK Nr 2b	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
4.	ZAŁĄCZNIK Nr 3	Wzór umowy
5.	ZAŁĄCZNIK Nr 3a	Przykładowy jadłospis na tydzień szkolny – Załącznik nr 1 do umowy
6.	ZAŁĄCZNIK Nr 4	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7.	ZAŁĄCZNIK Nr 5	Treść oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
8.	ZAŁĄCZNIK Nr 6	Zobowiązanie podmiotu
9.	ZAŁĄCZNIK Nr 7	Wykaz osób
10.	ZAŁĄCZNIK Nr 8	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: GMINA GRAJEWO

Adres: 19-200 GRAJEWO, UL. KOMUNALNA 6

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:	Faks:	

Składając ofertę na:

„Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2019 r.”
oferujemy wykonanie zamówienia za:

a) **Cenę (brutto)** 1 (jednego) posiłku:..... zł x **79.765** =, (słownie złotych:))

Cena zawiera należny podatek VAT w wysokości %, tj. zł

Cena netto: (słownie złotych:)

b) Oświadczamy, że odległość dowozu posiłków od miejsca wytwarzania posiłków w km do siedzib szkół wynosi:

- Szkoła Podstawowa Pomnik 1000-lecia Państwa Polskiego im. Marii Konopnickiej w Białaszewie, Białaszewo ul. Mikołaja Kopernika 2, 19-200 Grajewo km;
- Gimnazjum im. prof. Adama Pałczyńskiego w Danówku, Danówek 7, 19-200 Grajewo, Szkoła Podstawowa w Danówku, Danówek 7, 19-200 Grajewo km;
- Szkoła Podstawowa w Wierzbowie, Wierzbowo 7, 19-200 Grajewo km.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że odległość dowozu posiłków od miejsca wytwarzania posiłków jest mniejsza niż 20 km, dla ofert z mniejszą odległością od miejsca przygotowywania posiłków przyjmowana będzie dla oceny ofert 20 km.

c) **Zobowiązujemy się** do ustalenia termin płatności faktur za wykonanie usługi od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury dni.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi niewypełnione miejsce w pkt c, Wykonawca oświadcza, że termin płatności faktur wynosi 7 dni.

- c) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania przez okres 30 dni i nie wnosimy żadnych uwag.
- d) Oświadczamy, iż wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- e) Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu i realizacji zadania przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 143a – 143d ustawy Pzp.
- f) Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- g) Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Numer faksu lub adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

Numer faksu: adres e-mail:

Uwaga: W przypadku niedysponowania przez Wykonawcę faksem i adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.

PODPISANO

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający:
GMINA GRAJEWO
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....
pełna nazwa/firma, adres
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam,
co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.... w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot - podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy

Zamawiający:
GMINA GRAJEWO
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....
pełna nazwa/firma, adres
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP podmiotu) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy

UMOWA /wzór/

Umowa zostaje zawarta w dniu 2017 r. w Grajewie pomiędzy:

Gminą Grajewo z siedzibą w Grajewie, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

Stanisława Szletera - Wójta Gminy Grajewo

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Moniki Zorczykowskiej**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:REGON:

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej w treści umowy ustawą Pzp zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków **w okresie od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.** do:

- 1) Szkoły Podstawowej w Danówku, Danówek 7, 19-200 Grajewo,
- 2) Gimnazjum im. prof. Adama Pałczyńskiego w Danówku, Danówek 7, 19-200 Grajewo,
- 3) Szkoły Podstawowej Pomnik 1000-lecia Państwa Polskiego im. Marii Konopnickiej w Białaszewie, Białaszewo, ul. Mikołaja Kopernika 2, 19-200 Grajewo,
- 4) Szkoły Podstawowej w Wierzbowie, Wierzbowo 7, 19-200 Grajewo.

2. Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym do ich otrzymywania (dzieciom i młodzieży oraz osobom starszym) na podstawie decyzji wydawanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020”.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **usługi w zakresie posiłków szkolnych - 55523100-3, usługi przygotowywania posiłków – 55321000-6.**

4. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Przedmiot umowy należy wykonać w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy zgodnie z wyżej wymienioną dokumentacją oraz z uwzględnieniem złożonej oferty **stanowiącej integralną część niniejszej umowy.**

6. Wykonawca oświadcza, iż posiada kadre, potencjał techniczny i finansowy umożliwiające wykonanie zamówienia.

7. Przygotowywane oraz dostarczane posiłki muszą spełniać wymagania określone w:

1/ Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149);

2/ Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

3/ SIWZ

8. Wykonawca będzie podawać jadłospis zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ do wiadomości Zamawiającego. W jadłospisie muszą być zawarte informacje na temat żywności, gramatury i procesu jej obróbki termicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności

z Rozporządzeniem (WE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE)_ nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304/18 z dnia 22.11.2011 r. z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia określonym w ust. 7 (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.).

9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia obiadów własnym transportem we własnych termosach.

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2018 r. do 31.12.2019 r.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczany w okresie trwania umowy do:
 - 1) Szkoły Podstawowej Pomnik 1000-lecia Państwa Polskiego im. Marii Konopnickiej w Białaszewie, Białaszewo, ul. Mikołaja Kopernika 2, 19-200 Grajewo;
 - 2) Gimnazjum im. prof. Adama Pałczyńskiego w Danówku, Danówek 7, 19-200 Grajewo;
 - 3) Szkoły Podstawowej w Danówku, Danówek 7, 19-200 Grajewo;
 - 4) Szkoły Podstawowej w Wierzbowie, Wierzbowo 7, 19-200 Grajewo.
3. Dokładna, dzienna ilość obiadów zostanie podana Wykonawcy do dnia 02.01.2018 r.
4. Zmiana ilości dziennych posiłków będzie podawana, codziennie przez Dyrektorów szkół z wyprzedzeniem o jeden dzień roboczy.
5. Posiłki wydawane będą w godzinach pomiędzy 9⁴⁵ a 11¹⁵. Dokładna godzina dostawy w poszczególnych punktach zostanie ustalona przez Dyrektorów szkół w uzgodnieniu z Wykonawcą.
6. Posiłki przyjmowane będą i wydawane przez osoby uprawnione przez Dyrektorów szkół. Dyrektor szkoły jest osobą odpowiedzialną w sprawie wstępnej oceny organoleptycznej dostarczanych przez Wykonawcę posiłków.
7. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag na piśmie do rodzaju oraz jakości przygotowywanych posiłków, a Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i dostarczać posiłki stanowiące przedmiot niniejszej umowy w ceniezł brutto, (słownie:/.....) za 1 (jeden) posiłek.
2. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w formie wynagrodzenia brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę: 79.765 posiłków x zł brutto =słownie złotych.....),
3. Wartość wynagrodzenia gwarantuje pełne wykonanie zakresu usług. Wynagrodzenie uwzględnia należności za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz inne koszty niezbędne do realizowania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do umowy w 2019 roku w następującym przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT co wiąże się ze zmianą ceny określonej w ust. 1 o kwoty wynikające z wprowadzonych zmian,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym zmiany w zawartej umowie wprowadzone mogą zostać wyłącznie w formie pisemnej.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur

- wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 4, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 4.
 8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 5- 7, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
 9. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 8.
 10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 pkt.1,2,3 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić wydzielone pomieszczenia do wydawania oraz spożywania posiłków wraz z odpowiednim wyposażeniem do mycia i dezynfekcji naczyń i sztućców, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa bhp i ppoż. jak również zgodnie z zaleceniami nadzoru sanitarnego.
2. Zamawiający zapewnia utrzymanie czystości w pomieszczeniach wydawania posiłków oraz mycie naczyń stołowych.
3. Wszelkie koszty utrzymania pomieszczeń tj. koszty eksploatacyjne zużycia wody, energii elektrycznej oraz wywozu nieczystości ponosi Zamawiający z zastrzeżeniem §5 ust. 1 pkt 3.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo żywienia wobec organu nadzoru sanitarnego właściwego dla miejsca świadczenia usługi ponosi Wykonawca, a w szczególności za:
 - 1) mycie i dezynfekcję wkładów gastronomicznych, plastikowych pojemników do surówek jak również sprzętu do porcjowania posiłków, którą wykonuje we własnym zakresie poza pomieszczeniami Zamawiającego;
 - 2) przygotowywanie i dostarczanie posiłków w/g norm ustalonych obowiązującymi przepisami (wraz z zawartością próbki każdej składowej części potrawy z partii żywności niezbędnej do przeprowadzenia badań laboratoryjnych);

- 3) po spożyciu posiłków przez uczniów Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych;
 - 4) zgodnie z art. 75 Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149) koszty związane z czynnościami wykonywanymi w ramach urzędowych kontroli żywności.
2. Wykonawca zapewnia niezbędne do utrzymania czystości środki chemiczne do mycia naczyń w zmywarkach.

§ 6.

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT miesięcznie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego, za każdy zakończony miesiąc świadczenia usługi na:

NABYWCA: **Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo, NIP 719 150 78 01**

PŁATNIK/ODBIORCA: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo**

2. W fakturze wystawionej za dany miesiąc należy wyszczególnić:
- 1) ilość wydanych posiłków z wyszczególnieniem na każdy punkt wydawania posiłków;
 - 2) cenę jednostkową posiłku.
3. Zamawiający dokonuje opłaty faktury na konto Nr za dany miesiąc w ciągu (słownie:) dni od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego odstępstw w jakości posiłków od obowiązujących norm, obowiązuje następująca droga reklamacyjna:
- a) reklamacja powinna być złożona na piśmie (dopuszczalna jest forma elektroniczna na adres:@....., która zostanie potwierdzona pisemnie) i powinna zawierać uzasadnienie reklamacji,
 - b) musi być podjęta decyzja przez Wykonawcę o odrzuceniu lub uznaniu reklamacji,
 - c) Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 7 dni od dnia pisemnego potwierdzenia zgłoszonej reklamacji,
 - d) w przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania tych informacji od Zamawiającego, Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 7 dni od dnia uzyskania tych informacji,
 - e) w przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego szkody w wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami/ fakturami (wydanie suchego prowiantu rekompensującego różnicę w cenie reklamowanego posiłku),
 - f) zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka możliwości dochodzenia swoich praw na drodze sądowej.
2. Przy powtarzających się co najmniej trzykrotnie istotnych reklamacjach ze strony Zamawiającego dotyczących ilości, jakości produktów, gramatury dań i temperatury wobec dostarczanych przez Wykonawcę posiłków, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od daty uznania 3 reklamacji wobec przedmiotu zamówienia dostarczanego przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia.

§ 8.

1. W zakresie realizacji niniejszej umowy przedstawicielem Wykonawcy jest:
- 1)
2. W zakresie realizacji niniejszej umowy Przedstawicielem Zamawiającego są:
- 1) Weronika Leokadia Szymanowska

§ 9.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) dokonywania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy według zasad i terminów określonych niniejszą umową,
 - b) zapłacenia dostawcy odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w terminie płatności faktury.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania odpowiedniej jakości dostarczanych posiłków w zakresie wymaganych określonych w §1 ust. 7 i 8 niniejszej umowy oraz w rozdziale III SIWZ.

§ 10.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy za 1- miesięcznym wypowiedzeniem od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na warunkach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w zakresie:
 - a) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji;
 - b) zmiana prawa mająca wpływ na termin lub zakres zamówienia. Warunki zmian:
 - inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - c) ustawowej zmiany stawki podatku VAT co wiąże się ze zmianą ceny określonej w ust. 1 o kwoty wynikające z wprowadzonych zmian;
 - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - e) zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - f) zmiana lub rezygnacja z podmiotu trzeciego (w tym Podwykonawcy), na zasoby którego Wykonawcy powoływał się w ofercie, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, może być dokonana na zasadach określonych §12 umowy.
4. Zmiana zapisów umowy, może być inicjowana przez Zamawiającego i Wykonawcę z zachowaniem formy pisemnej. Żądanie zmiany zapisów umowy winno zostać udokumentowane właściwym uzasadnieniem.
5. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
 - b) za oddelegowanie do wykonywania usług wskazanych w rozdziale XXVI pkt 1 SIWZ osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
 - c) za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie któregośkolwiek z dowodów, o których mowa w rozdziale XXVI pkt 3 SIWZ w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za

każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę w/w dokumentów.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 145 ustawy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w art. 471 kc.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12.

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące usługi stanowiące przedmiot Umowy:, a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących zadań stanowiących przedmiot Umowy:
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania zadań stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
 - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - d) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem wykonujące prace związane z przedmiotem zamówienia zatrudnionym na podstawie umowy o pracę(art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy), sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi,
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu w siedzibie Zamawiającego.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji usług.
11. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 8.
12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
13. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów trzecich (w tym Podwykonawców), na których zasoby (wiedza i doświadczenie/ zdolność ekonomiczna i finansowa) powoływał się w ofercie: nazwa podmiotu trzeciego: w zakresie:w formie:
14. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z podmiotu trzeciego (w tym Podwykonawcy) dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 Pzp w celu wykazania specjalnie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot trzeci (Podwykonawca) lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż w SAIWZ.
15. Zaakceptowania przez Zamawiającego zmiana, o której mowa w ust. 14 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 13.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię umowy ubezpieczeniowej na sumę ubezpieczenia minimum 300 000,00 zł (wraz z dowodem opłaty składki).

§ 14.

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Pzp.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. Dla Zamawiającego, 1 egz. Dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

Załączniki:

(1) Oferta Wykonawcy.

**Przykładowy jadłospis na tydzień szkolny
(proszę uzupełnić)**

Dzień tygodnia	Zupa	Danie główne z warzywami ¹ lub owocami	Napój
Poniedziałek:			
Wtorek:			
Środa:			
Czwartek:			
Piątek:			

- 1.1.** Wg Rozporządzenia (WE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE)_nr 608/2004_(Dz. Urz. UE L 304/18 z dnia 22.11.2011 r. z późn. Zm.).
- 1.2.** Wg Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29).
- 1.3.** Wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

.....
pełna nazwa/firma, adres
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**”, oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*** niepotrzebne skreślić**

PODPISANO

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2019 r.”

zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPISANO

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 pełna nazwa/firma, adres
 Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających
 się o udzielenie zamówienia

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż:

.....
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.
 na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2019 r.”**, prowadzonego przez: **Gminę Grajewo:**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

- tak
- nie

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania podmiotu oddającego do
 dyspozycji zasoby

.....
 pełna nazwa/firma, adres
 Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających
 się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**”, oświadczam(y), że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE I WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI <i>(w przedmiotowym postępowaniu)</i>	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI
1.			główny kucharz/ szef kuchni	
2.			kierowca do transportu posiłków	
3.			pomoc kuchenna/ pomoc kucharza	

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**”, oświadczam(y), że w okresie nie krótszym niż 1(jeden) rok od dnia złożenia oferty posiadamy doświadczenie w zakresie usług cateringowych.

1. Prowadzimy działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia rok/lat.

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA	ZAKRES RZECZOWY WYKONYWANEGO/ WYKONANEGO ZADANIA <i>(krótki opis)</i>	TERMIN REALIZACJI	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Załączam następujące dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie:

.....

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia