

Zamawiający:

Gmina Grajewo
ul. Komunalna 6
19-200 Grajewo

O.271.07.2017


Przetarg nieograniczony
na wykonanie usługi

pn.:

Dostawa imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót
– w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr inż. Stanisław Szleter

Grajewo 07.07.2017 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA GRAJEWO

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM

- kod, miejscowość, województwo, powiat: 19-200 Grajewo, podlaskie, grajewski
- ulica, nr domu, nr lokalu: ul.: Komunalna, nr domu: 6, lok.: –
- internet: [http:// www.gminagrajewo.pl](http://www.gminagrajewo.pl), adres e-mail: uggrajewo@onet.pl,
- tel.: 86 272 30 00; faks: 86 272 30 00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: dostawa imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019

Przedmiot główny:

CPV: 34 98 00 00-0

Nazewnictwo wg CPV: bilety przewozowe

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) /szczegółowe/: -

Szczegółowy wykaz liczby imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów do/z placówek oświatowych stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

2. Wskazana w Załączniku nr 10 do SIWZ liczba biletów stanowi wielkość planowaną. Rzeczywista liczba zakupionych biletów miesięcznych będzie odpowiadała rzeczywistej liczbie uczniów korzystających z przewozów w danym miesiącu kalendarzowym. Rzeczywista liczba uczniów korzystających z przewozów będzie ustalana na poszczególne miesiące kalendarzowe do 25-go dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym będą wykonywane przewozy. W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz i odwóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia liczby dowożonych uczniów Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
3. Dowóz/odwóz uczniów będzie realizowany na podstawie imiennych biletów miesięcznych. Wydanie biletów w formie papierowej nastąpi za pośrednictwem dyrektora placówki oświatowej do której uczęszczają uczniowie. Bilet miesięczny winien być wystawiany od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
4. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych do placówek oświatowych będzie wykonywany w komunikacji regularnej (ogólnodostępnej) w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę. Rozkład jazdy powinien przewidywać liczbę kursów, która zapewnia co najmniej:
 - a) dowóz uczniów z przystanków początkowych wskazanych w Załączniku nr 10 do SIWZ do placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - b) odwóz uczniów z placówek oświatowych do przystanków początkowych wskazanych w Załączniku nr 10 do SIWZ po zakończeniu zajęć lekcyjnych (dzieci ze szkół podstawowych i przedszkola w 2 (dwóch) kursach po 5 /pięciu/ i po 7 /siedmiu/ godz. zajęć, natomiast gimnazjalistów po 7 /siedmiu/ godz. zajęć).

Na przystankach Wykonawca jest zobowiązany umieścić rozkład jazdy.

Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, liczby dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, zmiany struktury

organizacyjnej szkoły, odpracowani dni wolnych etc – w terminie umożliwiającym zmianę zezwoleń i zamieszczenie informacji na przystankach.

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkładu jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy – w terminie umożliwiającym zmianę zezwoleń i zamieszczenie informacji na przystankach.

5. Pojazdy służące do dowozu i odwozu uczniów muszą być sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, posiadać aktualne przeglądy techniczne, ubezpieczenia, oraz oznakowanie liniowe w postaci tablicy z przystankiem docelowym danego kursu, a także spełniać wymogi techniczne określone w Rozdz. V. ust. D pkt 3 ppkt 2 – 4.
6. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni realizację kursu pojazdem rezerwowym z opóźnieniem nie większym niż 30 minut.
7. W ramach ceny biletu, przewoźnik nieodpłatnie zapewnia opiekę, rozumianą jako:
 - a) współpraca z kierowcą w zakresie bezpieczeństwa przewożonych dzieci – podejmowanie niezbędnych czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas jazdy autobusem;
 - b) zachowanie szczególnej uwagi przy wchodzeniu i wychodzeniu uczniów z autobusu;
 - c) szczególna pomoc niepełnosprawnym oraz najmłodszym;
 - d) sprawdzanie przed ruszeniem autobusu czy drzwi w pojeździe są należycie zamknięte;
 - e) pilnowanie higieny i porządku podczas przejazdu;
 - f) zwracanie uwagi, by miejsca siedzące miały przede wszystkim dzieci z przedszkola, z klas najmłodszych oraz niepełnosprawne;
 - g) w przypadku zauważenia ewidentnej niesprawności autobusu lub zaistnienia podejrzenia, iż kierowca jest niezdolny do prowadzenia autobusu, niedopuszczenie do przewozu dzieci i niezwłoczne powiadomienie o zaistniałym fakcie Przełożonego.

Wyklucza się sprawowanie opieki w trakcie przejazdu przez kierowcę.

8. Przewozy muszą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 poz. 1260) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
9. Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania, muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 915 ze zm.) oraz ustawy z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907).
10. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, posiadać ważne opłacone polisy OC i NNW oraz aktualne pozytywne badania techniczne.
11. Wykonawca musi dysponować liczbą kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia (minimum 7 /siedmiu/ kierowców), posiadających stosowne ważne uprawnienia tj. prawa jazdy kat. D, świadectwa kwalifikacji lub zaświadczenia o ukończeniu kursu doszkolającego kierowców przewożących osoby.
12. W okresie, gdy temperatura na zewnątrz pojazdu będzie niższa niż +5⁰ C, Wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pojazdu bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należyta starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego.
17. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
Zamawiający nie przewiduje zmian treści zawartej umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r. oraz od 01.09.2018 r. do 30.06.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

B. Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dn. 6 czerwca 1997r.–Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437, 544, 1020 i 1165);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

D. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek oraz posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.) lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców, przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 200 000,00 zł. oraz, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek oraz:

- 1) zrealizował należycie, lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia tj. przewozem dzieci i młodzieży do szkół przez okres co najmniej 10 miesięcy, o wartości minimum **500 000,00 zł. brutto**,
- 2) dysponuje co najmniej 6 /sześcioma/ pojazdami do realizacji kursów służących dowozom/odwozom

uczniów, o których mowa w rozdz. III pkt 4 SIWZ oraz dodatkowo minimum 2 /dwoma/ pojazdami rezerwowymi – po jednym dla każdego rodzaju wymaganego taboru (ppkt a i b). Z uwagi na specyfikę poszczególnych tras i dojazdów autobusy muszą spełniać następujące warunki techniczne:

- a) 1 autobus – liczba miejsc siedzących (dla pasażerów) – co najmniej 11;
 - b) 5 autobusów – liczba miejsc siedzących (dla pasażerów) – co najmniej 50, liczbą miejsc ogółem (dla pasażerów) – co najmniej 90;
- 3) w autobusach wymienionych w pkt 2 ppkt b wymaga się, aby:
- a) liczba drzwi dla pasażerów wynosiła minimum 2 – uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę o układzie drzwi dla pasażerów:
 - i. I drzwi przed pierwszą osią,
 - ii. II drzwi pomiędzy pierwszą i drugą osią,
 - iii. III drzwi za ostatnią osią w autobusie (jeżeli są),
 - iv. szerokość drzwi w świetle – pierwsze co najmniej 650 mm, pozostałe co najmniej 1200 mm;
 - b) zapewnione było miejsce na wózki – o długości co najmniej 1200 mm naprzeciwko II drzwi;
 - c) liczba okien otwieranych (uchylnych) w przedziale pasażerskim wynosiła co najmniej 4;
 - d) liczba uchylnych wywietrzników (klap) dachowych wynosiła co najmniej 1;
- 4) we wszystkich autobusach zapewni system informacji liniowej obejmujący tablice lub wyświetlacze elektroniczne widoczne z zewnątrz pojazdów.
- 5) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie następującymi osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia publicznego, tj.:
- a) obsługa administracyjno – księgową;
 - b) obsługa techniczna pojazdów;
 - c) pozostałe niezbędne osoby do wykonania przedmiotu zamówienia – kierowcy autobusów posiadający ważne prawo jazdy kat D.

UWAGA:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane przez wykonawców wraz z ofertą:

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na:
 - Załączniku **nr 2a** do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - Załączniku **nr 2b** do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Uwaga:

- a) Dokumenty mają określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik **nr 9** do SIWZ.

2. Oświadczenie składane przez wszystkich wykonawców po otwarciu ofert:

- 1) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga:

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
- b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik **nr 4** do SIWZ,

- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.);
- 2) Wykaz osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale XXVI pkt 1 SIWZ – wg wzoru na Załączniku nr 6 do SIWZ.
- 3) Wykaz usług w zakresie wskazanym w rozdz. V ust. D pkt 3 ppkt 1 SIWZ wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru na Załączniku nr 7 do SIWZ.
- 4) W zakresie wskazanym w rozdz. V ust. D pkt 3 ppkt 2 wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru na Załączniku nr 8 do SIWZ.
- 5) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V lit. D. ppkt 2 SIWZ.
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V lit. D. ppkt 2 SIWZ.
 - c) Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.
 - d) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 6) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 5 i 6, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

4. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

1. Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a. Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na Załączniku nr 5 do SIWZ.
- b. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie wykonawcy składają wspólnie.

5. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

Nie dotyczy

UWAGA :

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:

- 1) W formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu):
Urząd Gminy Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6
 - 2) Faksem na numer: 86 272 30 00
 - 3) W formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: uggrajewo@onet.pl
9. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) Jerzy Tyszka – inspektor, Urząd Gminy Grajewo, pok. 5, telefon 86 273 01 40 faks 86 272 30 00, adres e-mail: j_tyszka@op.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:
5 000,00 zł. (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100),
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Grajewo – Bank Spółdzielczy Szczuczyn O/Grajewo Nr 42 8768 1013 1310 3105 2000 0020 z adnotacją: **„Wadium – przetarg: „Dostawa imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019”.**
Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy załączyć do oferty przetargowej.
3. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
4. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
 - 3) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ;

OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) **wymienione w Rozdz. VI. pkt 1 ppkt 1) SIWZ** oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - b) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
 - c) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI pkt 1 ppkt. 2) SIWZ, stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Grajewo przy ul. Komunalnej 6, w sekretariacie - pokój nr 19.

Termin składania ofert upływa dnia 19 lipca 2017 r. o godz. 10⁰⁰

- 1) Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, (Gmina Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6) posiadającą oznaczenie:

OFERTA

„Dostawa imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019” - nie otwierać przed 19.07.2017 r. godz. 10:10

- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty lub jej wycofanie zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 19 lipca 2017 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Grajewo – sala konferencyjna – pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, wpisując kwotę w odpowiednim miejscu formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie całości zadania zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Obliczenie ceny musi zawierać składniki:
 - a) Ceny biletów miesięcznych wskazane w ofercie są niezmiennie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) W cenie biletu Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ulgę, o której mowa w art. 5a ustawy z dnia 30 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2012, poz. 1138 z późn. zm.).
 - c) Cena biletu wskazana w ofercie stanowi podstawę do rozliczeń z Wykonawcą na podstawie rzeczywistej liczby biletów imiennych wydanych w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać pełny zakres usługi w ramach obowiązujących norm i przepisów oraz SIWZ.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:
 - 1) Cena – **60 pkt**;
 - 2) Sprawny monitoring wizyjny w autobusach wykorzystywanych do realizacji zamówienia oraz w autobusach rezerwowych – **30 pkt**;
 - 3) Dodatkowe autobusy rezerwowe o parametrach nie gorszych niż pojazdy podstawowe – **10 pkt**.
3. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w

celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$X_{(1)} \times 60\% + X_{(2)} \times 30\% + X_{(3)} \times 10\%$$

(1) Sposób obliczenia $X_{(1)}$ /cena/:

- Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

(2) Sposób obliczenia $X_{(2)}$ /sprawny monitoring wizyjny w autobusach wykorzystywanych do realizacji zamówienia oraz w autobusach rezerwowych:

- 30 punktów dla oferowanych autobusów, wyposażonych w monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 4 kamery z funkcją widzenia w nocy, rejestrator i 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy),
- 15 punktów dla oferowanych autobusów, wyposażonych w monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 3 kamery, rejestrator i 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy),
- 0 punktów dla oferowanych autobusów niewyposażonych w system monitoringu wizyjnego.

W przypadku, gdy poszczególne oferowane autobusy będą charakteryzować się różnymi parametrami monitoringu wizyjnego, Zamawiający obliczy punktację na zasadzie proporcji, np. jeżeli połowa autobusów będzie wyposażona w monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu, obejmujący 3 kamery, rejestrator i 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy, zaś połowa nie będzie posiadać systemu monitoringu wizyjnego, wówczas punktacja zostanie obliczona w sposób następujący: $50\% \times 15 \text{ pkt} + 50\% \times 0 \text{ pkt} = 7,5 \text{ pkt}$. Do obliczania proporcji zostanie przyjęty zarówno tabor z listy podstawowej, jak i rezerwowy.

Minimalne parametry ocenianego systemu monitoringu wizyjnego:

Rejestrator musi być urządzeniem do zastosowania w pojazdach – posiadać wydajny procesor umożliwiający wykonywanie wymaganych przez Operatora funkcji. Pojemność dysków nie powinna być mniejsza niż 1TB. Zapis obrazu nie krótszy niż 7 /siedem/ dni

Kamery wewnętrzne muszą być przystosowane do zastosowań w pojazdach - spełniać wymagania normy EN 50155:2007, nie posiadać ostrych krawędzi. Muszą obsługiwać rozdzielczość min. Full HD (1920x1080), posiadać funkcję WDR i być wyposażone we wbudowany oświetlacz podczerwieni, tak aby umożliwić obserwację w ciemności.

Kamery zewnętrzne - wymóg do zastosowania w pojazdach (norma EN 50155:2007, brak ostrych krawędzi. Muszą obsługiwać rozdzielczość co najmniej Full HD (1920x1080), posiadać funkcję WDR i być wyposażone we wbudowany oświetlacz podczerwieni o zasięgu (do 30m).

(3) Sposób obliczenia $X_{(3)}$ /dodatkowe autobusy rezerwowe o parametrach nie gorszych niż pojazdy podstawowe/:

Wymogiem Zamawiającego jest posiadanie przynajmniej jednego autobusu rezerwowego dla każdego z dwóch rodzajów wymaganego taboru – o nie gorszych parametrach technicznych, niż wymagane dla pojazdów

podstawowych. Oferty nieprzewidujące żadnego autobusu rezerwowego o nie gorszych parametrach niż wymagane dla pojazdów podstawowych, zostaną odrzucone, jako niespełniające wymogów SIWZ.

Dla ww. kryterium Zamawiający określi wartość punktową w sposób następujący:

- 10 punktów dla oferowanych dwóch lub więcej autobusów rezerwowych dla każdego z dwóch rodzajów wymaganego taboru, o nie gorszych parametrach, niż wymagane dla pojazdów podstawowych,
 - 0 punktów dla oferowanego jednego autobusu rezerwowego dla każdego z dwóch rodzajów wymaganego taboru, o nie gorszych parametrach, niż wymagane dla pojazdów podstawowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. 1) i 4) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI Ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opis przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 7 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENÍ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z

WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adres e-mail: uggrajewo@onet.pl w formie skanu oryginału pisma oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

Strona internetowa Zamawiającego: www.gminagrajewo.pl

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XXV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666):
 - 1) obsługą administracyjno-księgową i logistyczną przedmiotu zamówienia;
 - 2) obsługą techniczną pojazdów.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

- umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego **zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Obowiązki wymienione w ust. 1-5 nie dotyczą sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jako podwykonawcy.

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a. projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
 - b. projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
2. Zamawiający określa informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ich wartość nie przekracza 50000,00 zł.

XXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3

Nie dotyczy.

XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a

Zamawiający działając zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp informuje, że wszystkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w Rozdz. III SIWZ.

XXXI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGLY MIEĆ ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1.	ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz OFERTA
2.	ZAŁĄCZNIK NR 2a	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
3.	ZAŁĄCZNIK NR 2b	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
4.	ZAŁĄCZNIK NR 3	Wzór umowy
5.	ZAŁĄCZNIK NR 4	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6.	ZAŁĄCZNIK NR 5	Treść oświadczenia w zakresie art.25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
7.	ZAŁĄCZNIK NR 6	Wykaz osób
8.	ZAŁĄCZNIK NR 7	Wykaz usług
9.	ZAŁĄCZNIK NR 8	Wykaz urzędzeń
10.	ZAŁĄCZNIK NR 9	Zobowiązanie podmiotu
11.	ZAŁĄCZNIK NR 10	Wykaz liczby uczniów oraz miejscowości

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: GMINA GRAJEWO

Adres: 19-200 GRAJEWO, UL. KOMUNALNA 6

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:	Faks:	

Składając ofertę w postępowaniu na:

„Dostawę imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019”

oferujemy wykonanie zamówienia za:

1. Cena:

a/ dowóz dzieci i młodzieży do Gimnazjum im. prof. Adama Palczyńskiego w Danówku:

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów (szt.)	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)	Liczba miesięcy	Wartość biletów brutto (zł.) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	5
1.	Toczyłowo	1		20	
2.	Szymany – Kolonie	3		20	
3.	Szymany	3		20	
4.	Koty – Rybno	2		20	
5.	Kacprowo	6		20	
6.	Ruda	9		20	
7.	Kapice	5		20	
8.	Przechody	4		20	
9.	Sojczyn Borowy	7		20	
10.	Białaszewo	12		20	

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów (szt.)	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)	Liczba miesięcy	Wartość biletów brutto (zł.) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	5
11.	Ciemnoszyje	6		20	
12.	Łojki	1		20	
13.	Sojczynek	2		20	
14.	Białaszewo – Kolonia	2		20	
15.	Brzozowa	3		20	
16.	Godlewo	1		20	
17.	Grozimy	3		20	
18.	Lipińskie	1		20	
19.	Łosewo	1		20	
20.	Modzele	3		20	
21.	Boczki – Świdrowo	2		20	
22.	Chojnówek	1		20	
23.	Dybla	2		20	
24.	Łekowo	2		20	
25.	Wojewodzin	15		20	
26.	Kurejwa	3		20	
27.	Wierzbowo	5		20	
28.	Popowo	9		20	
29.	Grajewo	2		20	
RAZEM		116		20	

b/ dowóz dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Danówku:

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów (szt.)	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)	Liczba miesięcy	Wartość biletów brutto (zł.) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	5
1.	Sikora	3		20	
2.	Toczyłowo	5		20	
3.	Szymany – Kolonie	4		20	
4.	Szymany	12		20	
5.	Koszarówka	4		20	
6.	Kacprowo	7		20	
7.	Ruda	27		20	
8.	Sojczyn Grądy	1		20	
9.	Kapice	5		20	
10.	Przechody	13		20	
11.	Sojczyn Borowy	15		20	
12.	Koty – Rybno	7		20	
RAZEM		103		20	

c/ dowóz dzieci i młodzieży do Przedszkola w Rudzie:

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów (szt.)	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)	Liczba miesięcy	Wartość biletów brutto (zł.) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	5
1.	Toczyłowo	1		20	
2.	Szymany	1		20	
3.	Koty - Rybno	4		20	
4.	Łamane Grądy	1		20	
5.	Kacprowo	3		20	
6.	Ruda, ul. Modzelówka	1		20	
7.	Koszarówka	3		20	
8.	Kapice	1		20	
9.	Przechody	1		20	
10.	Sojczyn Borowy	3		20	
RAZEM		19		20	

d/ dowóz dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Wierzbowie:

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów (szt.)	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)	Liczba miesięcy	Wartość biletów brutto (zł.) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	5
1.	Chojnówek	1		20	
2.	Kurejewka	6		20	
3.	Boczki – Świdrowo	18		20	
4.	Wojewodzin	32		20	
5.	Łękowo	4		20	
6.	Mareckie	11		20	
7.	Dybla	8		20	
8.	Kurki	4		20	
9.	Kurejwa	6		20	
10.	Popowo	30		20	
11.	Mierucie	1		20	
12.	Konopki	1		20	
13.	Konopki – Kolonie	3		20	
14.	Uścianki	5		20	
RAZEM		130		20	

e/ dowóz dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie:

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów (szt.)	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)	Liczba miesięcy	Wartość biletów brutto (zł.) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	5
1.	Dybla	1		20	
2.	Wierzbowo	4		20	
3.	Wojewodzin	2		20	
4.	Popowo	1		20	
RAZEM		8		20	

Cena ryczałtowa (brutto) zł.

słownie złotych:


Cena zawiera należny podatek VAT w wysokości %, tj. zł.

2. Oferujemy następującą liczbę autobusów posiadających wykorzystywanych do realizacji zamówienia oraz w autobusie rezerwowym sprawny monitoring wizyjny w autobusach:

Lp.	Parametry dotyczące systemu monitoringu wizyjnego	Liczba autobusów podstawowych	Wykaz autobusów (marka, typ, Nr rejestracyjny)
1	monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 4 kamery z funkcją widzenia w nocy, rejestrator i min. 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy)		
2	monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 3 kamery, rejestrator i min. 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy)		
3	Brak monitoringu lub system monitoringu niespełniający wymogów lp. 1-2		
RAZEM		8	

3. Oferujemy następującą liczbę autobusów rezerwowych, o parametrach nie gorszych, niż pojazdy podstawowe: (minimalna liczba: 2 pojazdy, nie więcej niż 4 pojazdy)

Deklarujemy, że ww. autobusy rezerwowe będą spełniały następujące parametry w zakresie monitoringu wizyjnego:

Lp.	Parametry dotyczące systemu monitoringu wizyjnego	Liczba autobusów rezerwowych	Wykaz autobusów (marka, typ, Nr rejestracyjny)
1	monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 4 kamery z funkcją widzenia w nocy, rejestrator i min. 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy)		
2	monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 3 kamery, rejestrator i min. 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy)		
3	Brak monitoringu lub system monitoringu niespełniający wymogów lp. 1-2		
RAZEM			

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz warunkami przetargu, uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania i nie wnosimy żadnych uwag.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, iż wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Numer faksu lub adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

Numer faksu: adres e-mail:

Uwaga: W przypadku niedysponowania przez Wykonawcę faksem i adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.

PODPISANO

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający:
GMINA GRAJEWO
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V. lit. D. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot - podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:
GMINA GRAJEWO
19-200 Grajewo, ul. Komunalna 6

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019”, prowadzonego przez Gminę Grajewo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP podmiotu) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Wzór Umowy

Umowa zostaje zawarta w dniu 2017 r. w Grajewie pomiędzy:

Gminą Grajewo z siedzibą w Grajewie, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez

Stanisława Szletera - Wójta Gminy Grajewo

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Moniki Zorczykowskiej**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w treści umowy ustawą Pzp.

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostaw imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019, w tym:

- 1) do/z **Gimnazjum im. prof. Adama Palczyńskiego w Danówku;**
- 2) do/z **Szkoły Podstawowej w Danówku;**
- 3) do/z **Przedszkola w Rudzie;**
- 4) do/z **Szkoły Podstawowej w Wierzbowie;**
- 5) do/z **Zespołu szkół Specjalnych w Grajewie.**

2. Szczegółowy wykaz miejscowości z liczbą uczniów, dla których będą dostarczane bilety miesięczne, wymieniony jest w § 9 ust 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Liczba biletów miesięcznych ustalana jest do dnia 25-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi.
2. Zamawiający przedkłada Wykonawcy pisemną imienną listę uczniów i opiekunów do dnia 25-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi dowozu/odwozu. Doręczenia listy dokonuje się w formie pisemnej.
3. Wykonawca w terminie do 1-go dnia miesiąca, w który świadczy usługi dowozu/odwozu wydaje bilety miesięczne imienne w formie papierowej dla uczniów. Bilet miesięczny jest wystawiany od dnia pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
4. Liczba zakupionych biletów miesięcznych będzie odpowiadała rzeczywistej liczbie uczniów korzystających z przywozów i odwozów.

5. Czynności ustalenia liczby uprawnionych uczniów do pobrania biletów w imieniu Zamawiającego dokonywać będzie inspektor ds. transportu w Urzędzie Gminy Grajewo w porozumieniu z Dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych.

§ 3

1. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie biletów miesięcznych będzie wykonywany w komunikacji regularnej na obszarze gminy Grajewo według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę w dni nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego 2017/2018 oraz 2018/2019.
2. Rozkład jazdy winien zapewniać:
 - dowóz uczniów do przystanków przy placówkach oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych z miejscowości wskazanych w § 9 ust. 1 umowy,
 - odwóz uczniów po zakończeniu zajęć lekcyjnych do przystanków początkowych, w miejscowościach wskazanych w § 9 ust. umowy.
3. Rozkład jazdy winien przewidywać przystanki w miejscowościach wsiadania i wysiadania uczniów wskazane w § 9 ust. 1 umowy.
4. Na przystankach Wykonawca jest zobowiązany umieścić rozkład jazdy.

§ 4

Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, być odpowiednio oznakowane, utrzymane w czystości i porządku. Muszą spełniać warunki zaoferowane w ofercie.

§ 5

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w ofercie.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych przez podwykonawców usług.
3. Przed zawarciem przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na realizację usług objętych niniejszą umową, Wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i przedstawi do wglądu projekt umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca wypłaci wszelkie należności za usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 6

1. W ramach ceny biletu Wykonawca zapewnia opiekuna dla uczniów na czas przewozu, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad uczniami.
 2. Wykonawca zapewni, aby opiekun sprawujący opiekę nad uczniami podczas przewozu:
 - a) czuwał nad przestrzeganiem przez uczniów przepisów porządkowych obowiązujących w trakcie przewozu,
 - b) dbał o bezpieczeństwo uczniów przy wsiadaniu i wysiadaniu na przystankach.
- Do obowiązków opiekuna należy również:
- c) współpraca z kierowcą w zakresie bezpieczeństwa przewożonych dzieci. Podejmowanie niezbędnych czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas jazdy autobusem;
 - d) zachowanie szczególnej uwagi przy wchodzeniu i wychodzeniu uczniów z autobusu;
 - e) szczególna pomoc niepełnosprawnym oraz najmłodszym;
 - f) sprawdzanie przed ruszeniem autobusu czy drzwi w pojeździe są należycie zamknięte;
 - g) pilnowanie higieny i porządku podczas przejazdu;
 - h) zwracanie uwagi, by miejsca siedzące miały przede wszystkim dzieci z przedszkola, z klas najmłodszych oraz niepełnosprawne;

- i) w przypadku zauważenia ewidentnej niesprawności autobusu lub zaistnienia podejrzenia, iż kierowca jest niezdolny do prowadzenia autobusu, niedopuszczenie do przewozu dzieci i niezwłoczne powiadomienie o zaistniałym fakcie Przełożonego.

§ 7

1. Wykonawca wyda uczniom korzystającym z dowozu/ odwozu bilety miesięczne imienne. Wydanie biletów następuje za pośrednictwem dyrektora placówki. Bilet miesięczny jest wystawiany od dnia pierwszego do dnia ostatniego miesiąca kalendarzowego.
4. Uczeń może posiadać tylko jeden bilet miesięczny. W przypadku przejazdów ucznia 2 /dwoma/ liniami (z tzw. przesiadką) Wykonawca wydaje tylko 1 /jeden/ bilet na obydwie przejazdy /linie/.
5. Bilet miesięczny uprawnia do korzystania z przewozów tylko tego ucznia, którego dane osobowe zostały wpisane na bilecie.
6. Uczniowie mają obowiązek na żądanie Wykonawcy legitymować się biletami w trakcie przewozu.
7. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić poprawność wydanych biletów.
8. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający przedstawi dokumenty uprawniające uczniów do ulgi ustawowej z tytułu przejazdów. Wykonawca jest uprawniony do kopiowania tych dokumentów
9. Wydany bilet miesięczny uprawnia uczniów do wielokrotnego korzystania z przejazdów w określonym miesiącu kalendarzowym na określonej linii.

§ 8

1. Dostarczone przez Wykonawcę bilety umożliwią korzystanie ze środków transportu odpowiednich dla regularnych przewozów osób i zapewniających warunki bezpieczeństwa, higieny, wygody (zapewni miejsca siedzące) oraz należną obsługę.
2. Bilety obowiązywać będą w kursach, których Wykonawca jest zobowiązany:
 - do oznakowania pojazdów czytelnymi tablicami liniowymi z przystankiem docelowym danego kursu,
 - zatrzymywania się na wyznaczonych przystankach,
 - umieszczenia na przystankach rozkładu jazdy.
3. Wykonawca kursów, w których obowiązywać będą bilety, jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od OC i NW i jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy. Wartość ubezpieczenia nie będzie niższa niż 500 000 złotych.

§ 9

1. Ceny imiennych biletów miesięcznych nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i wynoszą odpowiednio do miejscowości:

a/ dowóz dzieci i młodzieży do Gimnazjum im. prof. Adama Palczyńskiego w Danówku:

Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
1.	Toczyłowo	
2.	Szymany – Kolonie	
3.	Szymany	
4.	Koty – Rybno	
5.	Kacprowo	
6.	Ruda	
7.	Kapice	
8.	Przechody	
9.	Sojczyn Borowy	
10.	Białaszewo	
11.	Ciemnoszyje	
12.	Łojki	
13.	Sojczynek	
14.	Białaszewo – Kolonia	

Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
15.	Brzozowa	
16.	Godlewo	
17.	Grozimy	
18.	Lipińskie	
19.	Łosewo	
20.	Modzele	
21.	Boczki – Świdrowo	
22.	Chojnówek	
23.	Dybla	
24.	Łekowo	
25.	Wojewodzin	
26.	Kurejwa	
27.	Wierzbowo	
28.	Popowo	
29.	Grajewo	

b/ dowóz dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Danówku:

Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
1.	Sikora	
2.	Toczyłowo	
3.	Szymany – Kolonie	
4.	Szymany	
5.	Koszarówka	
6.	Kacprowo	
7.	Ruda	
8.	Sojczyn Grądy	
9.	Kapice	
10.	Przechody	
11.	Sojczyn Borowy	
12.	Koty – Rybno	

c/ dowóz dzieci i młodzieży do Przedszkola w Rudzie:

Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
1.	Toczyłowo	
2.	Szymany	
3.	Koty - Rybno	
4.	Łamane Grądy	
5.	Kacprowo	
6.	Ruda, ul. Modzelówka	
7.	Koszarówka	
8.	Kapice	
9.	Przechody	
10.	Sojczyn Borowy	

d/ dowóz dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Wierzbowie:

Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
1.	Chojnówek	
2.	Kurejewka	
3.	Boczki – Świdrowo	
4.	Wojewodzin	

Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
5.	Lękowo	
6.	Mareckie	
7.	Dybla	
8.	Kurki	
9.	Kurejwa	
10.	Popowo	
11.	Mierucie	
12.	Konopki	
13.	Konopki – Kolonie	
14.	Uścianki	

e/ dowóz dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie:

Lp.	Miejscowość	Cena jednostkowa biletu brutto (zł.)
1.	Dybla	
2.	Wierzbowo	
3.	Wojewodzin	
4.	Popowo	

- Wykonawca będzie wystawiał faktury miesięcznie na koniec ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego zgodnie z liczbą biletów miesięcznych wydanych za ten miesiąc.
- Faktura winna być adresowana do: NABYWCA - Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6. NIP: 719 150 78 01, ODBIORCA – Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo.
- Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej liczby wydanych biletów miesięcznych oraz ceny ofertowej za jeden bilet.
- Należność będzie płatna w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania usługi.
- Zamawiający zastrzega sobie i nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności – cesji, lub w innej formie i przejęcia długu Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu przetargowym na rzecz osoby trzeciej i innych podmiotów (w tym Banków) będącej przedmiotem umowy.

§ 10

- Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za terminowe i należyte wykonanie umowy.
- Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia reklamacji z tytułu nienależytego wykonania umowy. Reklamacje składa się w terminie 7 dni od dnia zdarzenia. Do zgłoszenia reklamacji są uprawnieni także przedstawiciele ustawowi uczniów i opiekunowie.
- Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do uiszczania Zamawiającemu kar umownych z winy Wykonawcy:
 - za niezapewnienie dowozu w kursie, na który ważny jest bilet – każdorazowo w wysokości 500,00 złotych za jedną trasę,
 - za przedczesny (powyżej 3 minut) lub opóźniony odjazd z przystanku w kursie, na który ważny jest bilet (powyżej 5 minut, z wyjątkiem przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy) – w kwocie 100,00 złotych za każdy zaistniały stwierdzony przypadek.
- W razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przywozu i odwozu uczniów w kursach zgodnie z treścią niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczniom przewóz zastępczy przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych na swój koszt w terminie nie dłuższym jak 30 minut.
- W razie niezapewnienia przewozu zastępczego do zrealizowania dowozu w kursie, na który ważny jest bilet, Wykonawca, niezależnie od kar umownych o których mowa w pkt. 3, pokrywa koszty poniesione przez Zamawiającego wydatki związane z organizacją przewozu. W przypadku gdy koszty te poniosą

rodzice uczniów Zamawiający przedłoży Wykonawcy zbiorcze zestawienie kosztów poniesionych przez uczniów. Koszty te pokrywa Wykonawca.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 września 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.**

§ 12

Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest

§ 13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 14

Zmiana postanowień niniejszej umowy może zostać dokonana w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa przewozowego, kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Właściwym do rozpatrywania sporów mogących powstać w związku z niniejszą umową będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawa imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019**”, oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

* **niepotrzebne skreślić**

PODPISANO

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019”

zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPISANO

....., dnia

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019”, oświadczam(y), że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE I WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI <i>(w przedmiotowym postępowaniu)</i>	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI
1.			obsługa administracyjno- - księgową	
2.			obsługa techniczna pojazdów	
3.				

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019”, oświadczam(y), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia tj. przewozem dzieci i młodzieży do szkół przez okres co najmniej 10 miesięcy, o wartości minimum 300 000,00 zł. brutto *potwierdzone dokumentami, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.*

RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA	ZAKRES RZECZOWY ZREALIZOWANEGO /REALIZOWANEGO ZADANIA (krótki opis)	OKRES REALIZACJI	WARTOŚĆ ZADANIA ZREALIZOWANEGO /realizowanego przez wykonawcę/	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Załączam następujące dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie:

.....

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019”, oświadczam(y), że dysponuję następującymi urządzeniami technicznymi, które będą wykorzystywał w celu wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	NAZWA ŚRODKA TRANSPORTU <i>/marka, typ/</i>	ROK PRODUKCJI	TYTUŁ PRAWNY	TERMIN WAŻNOŚCI BADAŃ TECHNICZNYCH	SYSTEM MONITORINGU <i>/typ, ilość kamer/</i>
1.					
2.					
3.					

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż:

.....
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.
 na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Dostawa imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z terenu gminy Grajewo umożliwiających dojazd do przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół specjalnych oraz powrót – w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019”**, prowadzonego przez: **Gminę Grajewo:**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

tak

nie

....., dnia

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania podmiotu oddającego
 do dyspozycji zasoby

GMINA GRAJEWO
ul. Komunalna 6
19-200 Grajewo.

LICZBA /szacunkowa/ UCZNIÓW ORAZ MIEJSCOWOŚCI 2017/2018

Szkoła Podstawowa w Wierzbowie

Lp.	Klasa		5	0	1	2	3	4a	4b	5	6	7	Razem	Trasa	Uwagi
	Miejscowość														
1.	Chojnówek						1						1	T 4	
2.	Kurejewka		2			2	1				1		6	=	
3.	Boczki – Świdrowo		2	2	3		2		3	1	3	2	18	=	25
4.	Wojewodzin		3	5	3	3	3	2	4	2	5	2	32	=	
5.	Lękowo		1							1	1	1	4	=	
6.	Mareckie		1	1		2	1	1	1	1		3	11	=	
7.	Dybla		1	1	1		1		1	3			8	=	55
8.	Kurki			1	1	1				1			4	T 5	
9.	Kurejwa									1	1	4	6	=	
10.	Popowo		1	4	2		3	4	4	3	7	2	30	=	40
11.	Mierucie								1				1	T 6	
12.	Konopki							1					1	=	
13.	Konopki – Kolonie			1	1				1				3	=	
14.	Uścianki		1			1	1				2		5	=	10
OGÓLEM			12	15	11	9	13	8	15	13	20	14	130		

Szkoła Podstawowa w Danówku

Lp.	Klasa		1	2	3	4	5	6	7	Razem	Trasa	Uwagi
	Miejscowość											
1.	Sikora		1		1				1	3	T 1	
2.	Toczyłowo		1		1	1	1	1		5	=	
3.	Szymany – Kolonie				1	1		1	1	4	=	
4.	Szymany		1			5	4	1	1	12	=	
5.	Koszarówka			2	1	1				4	=	28
6.	Kacprowo		1	1	1	2	2			7	T 2	
7.	Ruda		2		4	7	5	4	5	27	=	34
8.	Sojczyn Grądowy						1			1	T 3	
9.	Kapice			2			2	1		5	=	
10.	Przechody				5		2	2	4	13	=	
11.	Sojczyn Borowy		3	3	1		3	2	3	15	=	
12.	Koty – Rybno			2		2		1	2	7	=	41
OGÓLEM			9	10	15	19	20	13	17	103		

Zespół Szkół Specjalnych w Grajewie

Lp.	Klasa		Woj	SP	G	SPP	ZSZ	Razem	Trasa	Uwagi
	Miejscowość									
1.	Dybla					1		1	T 6	
2.	Wierzbowo			1	1	1	1	4	=	
3.	Wojewodzin				1	1		2	=	
4.	Popowo				1			1	=	8
OGÓLEM			0	1	3	3	1	8		

Przedszkole w Rudzie

Lp.	Miejscowość	Lat	5	6	Razem	Trasa	Uwagi
1.	Toczyłowo			1	1	T 1	
2.	Szymany			1	1	=	
3.	Koty - Rybno		2	2	4	=	6
4.	Łamane Grądy			1	1	=	1
5.	Kacprowo		2	1	3	T 2	
6.	Ruda, ul. Modzelówka			1	1	=	
7.	Koszarówka		1	2	3	=	7
8.	Kapice			1	1	T 3	
9.	Przechody			1	1	=	
10.	Sojczyn Borowy		3		3	=	5
OGÓLEM			8	11	19		

Gimnazjum im. prof. Adama Palczyńskiego w Danówku

Lp.	Miejscowość	Klasa	II	III	Razem	Trasa	Uwagi
1.	Toczyłowo		1		1	T 1	
2.	Szymany – Kolonie		2	1	3	=	
3.	Szymany		2	1	3	=	
4.	Koty – Rybno		2		2	=	9
5.	Kacprowo		2	4	6	T 2	
6.	Ruda		4	5	9	=	15
7.	Kapice		3	2	5	T 3	
8.	Przechody		2	2	4	=	
9.	Sojczyn Borowy		3	4	7	=	16
10.	Białaszewo		7	5	12	T 4	
11.	Ciemnoszyje		4	2	6	=	
12.	Łojki		1		1	=	19
13.	Sojczynek		1	1	2	T 5	
14.	Białaszewo – Kolonia		2		2	=	
15.	Brzozowa		3		3	=	
16.	Godlewo			1	1	=	
17.	Grozimy		2	1	3	=	
18.	Lipińskie			1	1	=	
19.	Łosewo			1	1	=	
20.	Modzele		2	1	3	=	16
21.	Boczki – Świdrowo		1	1	2	T 6	
22.	Chojnówek			1	1	=	
23.	Dybla		2		2	=	
24.	Łękowo			2	2	=	
25.	Wojewodzin		7	8	15	=	22
26.	Kurejwa		3		3	T 7	
27.	Wierzbowo		5		5	=	
28.	Popowo		4	5	9	=	
29.	Grajewo			2	2	=	19
OGÓLEM			65	51	116		