

ZARZĄDZENIE NR 13 / 2017
Kierownika Urzędu Gminy Grajewo
z dnia 10 kwietnia 2017 r.

w sprawie: **przygotowania i przeprowadzenia postępowań przetargowych o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane zaplanowane w budżecie.**

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) oraz Załączników Nr 2 i 3 do Uchwały Nr 158/XXVII/17 Rady Gminy Grajewo z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Grajewo na rok 2017 zarządzam co następuje:

1. Powołuję komisję w składzie:

- 1/ Tyszka Jerzy - Przewodniczący Komisji
- 2/ Kaczyńska Iwona - Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3/ Karpiuk Dorota - Członek Komisji

do przygotowania i przeprowadzenia postępowań przetargowych o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na:

1.1. Przystosowanie pomieszczeń planowanego do utworzenia Przedszkola w Rudzie zlokalizowanych w Rudzie, ul. Szkolna 8, 19 – 200 Grajewo – nowy budynek szkolny wraz z przyległą salą gimnastyczną.

1.2. Zagospodarowanie terenu turystyczno–wypoczynkowego w miejscowości Toczyłowo.

2. Osoby powołane do pracy w komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie Regulaminem Komisji Przetargowej stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia postępowania przetargowego.

3. Terminy;

1. Rozpoczęcie postępowania: od dnia podpisania zarządzenia;
2. Zakończenie prac: z dniem podpisania umów.

4. Zadania Komisji:

1. Komisja przygotowuje postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:

- 1/ Propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem.
- 2/ W zależności od wyboru trybu – projekt opisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3/ Ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zadania Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

1/ Udziela wyjaśnień dotyczących treści opisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2/ Publiczne otwarcie ofert.

3/ Dokonanie oceny, czy oferty spełniają wymagane warunki.

4/ Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej, propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.



5/ Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji wg druków ZP wprowadzonych zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

6/ Przedstawienia Wójtowi Gminy Grajewo, lub osobie upoważnionej, propozycji wyboru nowej, najkorzystniejszej spośród złożonych ważnych ofert w przypadku stwierdzenia, iż oferent którego oferta została wybrana:

a) przedstawi w ofercie nieprawdziwe dane,

b) uchyla się od podpisania umowy,

c) podpisanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

3. Wykonywanie wszelkich czynności zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

5. Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę, bądź unieważnić przetarg na podstawie art. 89 oraz art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WÓJTA
mgr inż. Kazimierz Głabowski
ZASTĘPCA WÓJTY

