

**ZARZĄDZENIE NR 16/2017**  
**KIEROWNIKA URZĘDU GMINY GRAJEWO**

z dnia 25 kwietnia 2017 r.

**w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w  
archiwum zakładowym Urzędu Gminy Grajewo**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. , poz.446), oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 z póź. zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji iearchiwalnej ( Dz.U. z 2015r., poz.1743 ) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchwalnej wytworzonej w Urzędzie Gminy Grajewo, w składzie:

- 1) Przewodniczący: Grabowski Kazimierz – Sekretarz Gminy
- 2) Z-ca przewodniczącego: Józwicka Danuta – Inspektor (prowadząca archiwum zakładowe)
- 3) Członek komisji : Zorczykowska Monika – Skarbnik Gminy
- 4) Członek Komisji: Stefanowicz Ryszard – Kierownik Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego
- 5) Członek Komisji: Karwowska Zofia – Główny Księgowy Referatu Księgowości Oświatowej

§ 2. 1.Celem komisji jest wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w urzędzie, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3. Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji, względnie ustalenie innego okresu przechowywania.
- 2) Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Białymstoku oddział w Łomży.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Stanisław Szlechter*