

**ZARZĄDZENIE NR 4 / 2017**  
**Kierownika Urzędu Gminy Grajewo**  
**z dnia 20 lutego 2017 r.**

w sprawie: **przygotowania i przeprowadzenia postępowań przetargowych o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane planowane w budżecie.**

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) oraz Załącznika Nr 3 do Uchwały Nr 134/XXV//16 Rady Gminy Grajewo z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Grajewo na 2017 rok oraz zaplanowanych na lata następne zarządzam co następuje:

**1. Powołuję komisję w składzie:**

- 1/ Tyszka Jerzy - Przewodniczący Komisji
- 2/ Szeszko Jacek - Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3/ Karpiuk Dorota - Członek Komisji

do przygotowania i przeprowadzenia postępowań przetargowych o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na:

- 1.1. Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2017 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**
- 1.2. Dowożenie uczniów z terenu gminy Grajewo do szkół podstawowych, gimnazjum oraz zespołu szkół specjalnych w latach szkolnych 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2010.**
- 1.3. Montaż kolektorów słonecznych w Gminie Grajewo**
- 1.4. Dostawy oleju opałowego do gimnazjum, szkół podstawowych, budynków świetlic wiejskich oraz GZK w Wierzbowie.**

**2. Osoby powołane do pracy w komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie Regulaminem Komisji Przetargowej stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia postępowania przetargowego.**

**3. Terminy;**

- 1. Rozpoczęcie postępowania: od dnia podpisania zarządzenia;
- 2. Zakończenie prac: z dniem podpisania umów.

**4. Zadania Komisji:**

1. Komisja przygotowuje postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:

- 1/ Propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem.
- 2/ W zależności od wyboru trybu – projekt opisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3/ Ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zadania Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1/ Udziela wyjaśnień dotyczących treści opisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2/ Publiczne otwarcie ofert.
  - 3/ Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki.
  - 4/ Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej, propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
  - 5/ Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji wg druków ZP wprowadzonych zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów.
  - 6/ Przedstawienia Wójtowi Gminy Grajewo, lub osobie upoważnionej, propozycji wyboru nowej, najkorzystniejszej spośród złożonych ważnych ofert w przypadku stwierdzenia, iż oferent którego oferta została wybrana:
    - a) przedstawi w ofercie nieprawdziwe dane,
    - b) uchyla się od podpisania umowy,
    - c) podpisanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.
3. Wykonywanie wszelkich czynności zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
5. Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę, bądź unieważnić przetarg na podstawie art. 89 oraz art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*Stanisław Szleter*